



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

№ 35 (437)  
1 НОЯБРЯ  
2019 года  
пятница

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Военная прокуратура Самарского гарнизона проводит консультации по вопросам призыва граждан на военную службу и по вопросам исполнения должностными лицами воинских частей и учреждений требований действующего законодательства

В преддверии очередного призыва граждан на военную службу - осенняя призывная кампания 2019 года, военная прокуратура Самарского гарнизона возобновляет работу консультативных пунктов и телефонов «горячей линии», которые работают на всей территории Самарской области в период всей осенней призывной кампании.

Военнослужащие и члены их семей, призванные, их родственники и другие граждане могут обратиться за консультацией по вопросам законодательства, связанного с прохождением военной службы, как путем личного обращения, так и по телефону, подать жалобу на неправомерные действия должностных лиц органов военного управления.

Работники военной прокуратуры Самарского гарнизона готовы оперативно отреагировать на все сообщения о нарушениях прав граждан.

За консультацией по вопросам прохождения военной службы военнослужащие, граждане, подлежащие призыву на военную службу, их родственники и другие граждане могут обратиться по следующим телефонам и адресам.

**443086, военная прокуратура Самарского гарнизона, г. Самара, ул. Ершовского, д. 94, тел. 8(846)263-42-47.**  
телефон доверия: 8(846)263-42-47.  
Руководитель центра: Шеховцов Александр Владимирович.

**Структурные подразделения консультативно-правового центра:**  
443539, пгт. Рошинский, общ. №1, тел. 8(846) 932-81-08.  
Руководитель подразделения: Смирнов Александр Александрович.

446001, г. Сызрань, ул. Советская, 61, тел. 8 (922)722-42-42.  
Руководитель подразделения: Филин Кирилл Андреевич.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» октября 2019г. № 640

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.04.2017 № 238 «Об утверждении порядка предоставления в 2018 – 2020 годах субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства».

В соответствии с Законом Самарской области от 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Правительства Самарской области от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 24.04.2017 № 238 «Об утверждении порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства» (далее – постановление) следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя муниципального казенного учреждения «Управления сельского хозяйства администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» Мазитова А.Р.

Глава района

В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области  
от 25.10.2019 г. № 640

#### ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства (далее – субвенции), предоставляемых за счет и в пределах субвенций, поступающих в бюджет муниципального района Челно-Вершинский из областного бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального района, возникающих при выполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий.

В целях настоящего Порядка под организацией агропромышленного комплекса понимается юридическое лицо любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее на территории Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включенной в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – организация агропромышленного комплекса).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

1.3. Орган местного самоуправления осуществляет хранение комплекта документов, полученных при исполнении переданного государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий, в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются органом местного самоуправления на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, за счёт субвенций в целях возмещения понесённых ими затрат на развитие молочного скотоводства Самарской области.

2.1.1. Субсидии предоставляются за счёт и в пределах субвенций.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии с частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Самарской области (далее – производители).

Субсидии предоставляются производителям, которые на определённые производителями даты, но не позднее 30 дней до даты обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов (за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеют недоимку по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам в Фонд социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации).

2.3. Субсидии не предоставляются государственным (муниципальным) учреждениям, а также производителям, которые на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

имеют просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

находятся в процессе ликвидации, банкротства (если производитель является юридическим лицом), прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если производитель является индивидуальным предпринимателем);

являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

не осуществляют деятельность по производству коровьего молока (далее – молоко);  
имеют в наличии поголовье коров молочного стада (далее – молочные коровы) численностью ниже показателя по состоянию на 1 января текущего финансового года (если производитель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если производитель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 килограммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного квартала (далее – отчётный период), по результатам которого производитель в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия (если производитель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

имеют в наличии поголовье молочных коров численностью ниже показателя по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором производитель увеличил поголовье молочных коров (если производитель увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году);

осуществляют деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз);

не используют приобретенное молочное и (или) доильное оборудование в целях производства производителями молока на территории Самарской области (если производитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии по направлению, указанному в абзаце четвёртом пункта 2.5 настоящего Порядка).

2.4. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка (далее – получатели), в целях возмещения затрат на развитие молочного скотоводства Самарской области по направлениям указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка:

#### 2.5. Субсидии предоставляются:

получателям на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III квартала текущего финансовых годов в физическом весе молока (за исключением затрат, в связи с возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сель-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

схозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30);

получателям на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие животноводства Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30);

получателям, являющимися крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком);

получателям на приобретение в собственность (далее – приобретение) в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования (за исключением затрат, ранее возмещённых в соответствии с настоящим Порядком, Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21, а также затрат, понесённых за счёт предоставленных грантов). Орган местного самоуправления самостоятельно определяет направления предоставления субсидий из указанных в настоящем пункте.

2.6. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия:  
исполнение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом местного самоуправления и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной органом местного самоуправления (далее – соглашение);

представление получателями в органы местного самоуправления муниципальных районов в Самарской области, на территории которых получатели осуществляют деятельность, в течение финансового года, в котором предоставлена субсидия, и по его итогам отчётности о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, устанавливаемые министерством (в случае осуществления деятельности на территории двух и более муниципальных районов в Самарской области данная отчётность представляется получателем в орган местного самоуправления по месту нахождения получателя, указанному в соглашении (далее – место нахождения);

использование получателем приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателем молока на территории Самарской области не менее трёх лет со дня получения субсидии (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

достижение соответствующих показателей результативности, указанных в пункте 2.20 настоящего Порядка;

отсутствие выявленных в ходе проверок, проводимых уполномоченными органами, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 – 2.17 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

2.7. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления:

не позднее 1 февраля последующего финансового года справки о наличии поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, объёме произведенного молока, продуктивности молочных коров по итогам текущего финансового года, подписанные получателями;

ежегодно в течение трёх лет со дня предоставления получателем субсидии не позднее 1 февраля последующего финансового года письма, подтверждающие использование приобретенного молочного и (или) доильного оборудования в целях производства получателями молока на территории Самарской области, подписанные получателями (если получателю предоставлена субсидия на приобретение молочного и (или) доильного оборудования).

2.8. Размер субсидий, предоставляемых получателю:

на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов в физическом весе молока исчисляется как:

произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока;

на производство в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молока исчисляется как:

произведение ставки расчёта размера субсидии за 1 килограмм произведённого молока, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества килограммов произведённого молока; на содержание в IV квартале предыдущего и I – III кварталах текущего финансовых годов молочных коров исчисляется как:

произведение ставки расчёта размера субсидии на содержание 1 молочной коровы в отчётном периоде, утверждаемой органом местного самоуправления, и количества молочных коров, которые содержались у получателя в течение всего срока отчётного периода.

Размер субсидий, предоставляемых получателю на приобретение в предыдущем и (или) текущем финансовых годах молочного и (или) доильного оборудования, составляет 50% от стоимости приобретённого молочного и (или) доильного оборудования (без учёта налога на добавленную стоимость).

Ставки расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров устанавливаются органом местного самоуправления дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год, но не выше предельных ставок расчётов размеров субсидий, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров получателям, которые начали осуществлять деятельность по производству молока после 1 января текущего финансового года, ставки расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров устанавливаются на уровне, не превышающем минимальные предельные ставки расчётов размеров субсидий, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии, предоставляемой получателю на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров, не может превышать объём фактически понесённых затрат на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров.

В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии, указанной в абзацах втором, четвёртом, настоящего пункта, утверждаемой органом местного самоуправления, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчёту.

2.9. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии получатели не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления следующие документы:

письмо, подтверждающее, что получатель осуществляет производство молока, имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, банкротства (если получатель является юридическим лицом) или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования

Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

2.10. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; документы, указанные в абзаце седьмом пункта 2.14 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, ранее подтверждённых получателем).

В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии на производство молока получателем, являющимся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку; документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.17 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока, ранее подтверждённых получателем).

2.11. В случае увеличения ставки расчёта размера субсидии на содержание молочных коров получатели дополнительно к документам, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-перерасчёт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; документы, указанные в абзаце четвёртом пункта 2.15 настоящего Порядка, заверенные получателем (в случае если сумма причитающейся субсидии с учётом перерасчёта ранее предоставленной субсидии превышает объём фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание молочных коров, ранее подтверждённых получателем).

2.12. В целях получения субсидий производителям не позднее 15 декабря текущего финансового года представляют в орган местного самоуправления соответствующего муниципального района, на территории которого производители осуществляют свою деятельность, следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление);

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);

письмо, подтверждающее, что производитель в предыдущем и (или) текущем финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное производителем, подтверждающее фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на заготовку кормов); документ с указанием платёжных реквизитов производителя – единовременное при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов).

2.13. Производители вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представлять следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (если производитель является юридическим лицом), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в орган местного самоуправления для предоставления субсидии; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если производитель является индивидуальным предпринимателем), выданная не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в орган местного самоуправления для предоставления субсидии.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены производителем по собственной инициативе, орган местного самоуправления использует сведения, полученные с электронного сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в формате электронного документа» официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)).

2.14. Производители, понёсшие затраты на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

справка-расчёт для предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

справка о производственных показателях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку; копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12, утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял реализацию молока);

копии документов, подтверждающих отгрузку на собственную переработку в физическом весе молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока, включающие следующие документы: копии накладных и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

Производители, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, пред-назначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производители, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляют документы, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.15. Производители, понёсшие затраты на содержание молочных коров, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие доку-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

менты:

- справка-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;
- справка о производственных показателях по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

Производители, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производители, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на содержание в отчётном периоде молочных коров представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.16. Производители, понесшие затраты на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- справка о производственных показателях по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;
- справка-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;
- копия договора на приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенная производителем;
- копия товарной накладной и (или) копия универсального передаточного документа, подтверждающего приобретение молочного и (или) доильного оборудования, заверенные производителем;
- копии платёжных поручений, подтверждающих оплату производителем приобретённого молочного и (или) доильного оборудования, заверенные кредитной организацией и производителем;
- письмо, подтверждающее использование производителем приобретённого молочного и (или) доильного оборудования в целях производства молока на территории Самарской области, подписанное производителем.

2.17. Производители, являющиеся крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, понесшие затраты на производство молока, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка, представляют следующие документы:

- справка-расчёт для предоставления субсидий по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;
- справка о производственных показателях по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие фактически понесённые затраты (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока, включающие следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем.

Производители, осуществившие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производители, осуществившие заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат (без учёта налога на добавленную стоимость) на производство молока представляют документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

2.18. Документы, указанные в пунктах 2.7, 2.9 – 2.17 настоящего Порядка, представляются производителем в орган местного самоуправления согласно настоящего Порядка.

2.19. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

- регистрацию заявлений или справок-перерасчётов по соответствующей форме в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
- рассмотрение документов, предусмотренных пунктами 2.9 – 2.17 настоящего Порядка;
- проверку соответствия производителя требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе посредством взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области;
- принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе производителю в её предоставлении в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления или справки-перерасчёта по соответствующей форме;
- заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя субсидии в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии.

Решения о предоставлении субсидий (отказе в предоставлении субсидий) оформляются в виде реестра получателей субсидий (реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидии), подписываемого уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путём перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанных в соглашении.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

- несоответствие производителя требованиям пунктов 2.2, 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объёме субсидий, распределённых законом Самарской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- превышение суммы субсидии, указанной производителем в справке-расчёте (перерасчёте) по соответствующей форме, над остатком объёма лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке органом местного самоуправления;
- представление документов, указанных в пунктах 2.9 – 2.12, 2.14 – 2.17 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктами 2.9, 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства и (или) содержащих недостоверную информацию.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 10 рабочих дней со дня подписания реестра производителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и срок, установленные пунктами 2.9 – 2.16 настоящего Порядка.

2.20. Показателями результативности предоставления получателю субсидий являются:

- неснижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока до 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров в текущем финансовом году) (в случае если получатель имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год 8 500 кило-граммов молока и более в расчёте на 1 молочную корову, допускается снижение поголовья молочных коров в текущем финансовом году не более чем на 10 процентов к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года и не чаще одного раза в три года);
- неснижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, по результатам которого получателю в текущем финансовом году впервые предоставлена субсидия, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель начал осуществлять производство молока после 1 января текущего финансового года и не увеличил поголовье молочных коров);
- неснижение поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на конец предыдущего отчётного периода, в котором получатель увеличил поголовье молочных коров, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель увеличил поголовье молочных коров и ему предоставлена субсидия на содержание молочных коров);
- неснижение объёма производства молока в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году и имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год менее 6 000 килограммов молока);
- неснижение молочной продуктивности коров в текущем финансовом году по отношению к показателю предыдущего финансового года, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера (если получатель осуществлял производство молока в предыдущем финансовом году и имел показатель молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год менее 6 000 килограммов молока).

Значения показателей результативности указываются в соглашении.

2.21. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности, предусмотренные соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.22 настоящего Порядка, в объёме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где  $V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

При расчёте коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где  $T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

$S_i$  – значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтверждённое наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств природного и (или) техногенного характера, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.22. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. Орган местного самоуправления осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Министерство и органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Предельные ставки

расчётов размеров субсидий на производство, в том числе реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку, молока, содержание молочных коров, установленные дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за предыдущий финансовый год

I. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельная ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, рублей
5 500 и выше	3,4
5 000 – 4 999	3,0
4 500 – 4 999	2,6
4 000 – 4 999	2,2
3 500 – 3 999	1,8
3 000 – 3 499	1,4
ниже 3 000	1,0

II. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров (ежеквартальные):

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельные ставка расчёта размера субсидии на содержание молочных коров, рублей
5 500 и выше	1 895
5 000 – 4 999	1 655
4 500 – 4 999	1 415
4 000 – 4 999	1 175
3 500 – 3 999	935
3 000 – 3 499	695
ниже 3 000	455

III. Предельные ставки расчётов размеров субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока:

Молочная продуктивность 1 коровы за предыдущий финансовый год, килограммов	Предельная ставка расчёта размера субсидии на производство 1 килограмма молока, рублей
5 500 и выше	2,00
5 000 – 4 999	1,75
4 500 – 4 999	1,50
4 000 – 4 999	1,25
3 500 – 3 999	1,00
3 000 – 3 499	0,75
ниже 3 000	0,50

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка-перерасчёт

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование продукции	Объём продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Итого		X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка-перерасчёт  
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_ муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчётного периода, голов	Ставка расчёта размера субсидии на содержание одной головы сельскохозяйственных животных в течение всего срока отчётного периода, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молочные коровы					
Итого		X			

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

В \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_ (место нахождения заявителя)

\_\_\_\_\_ (контактные данные)

\_\_\_\_\_ (ИНН, ОКТМО)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

утверждённым \_\_\_\_\_

(указывается муниципальный правовой акт)

(далее – Порядок), прошу предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию \_\_\_\_\_

(указывается направление предоставления субсидии, период,

\_\_\_\_\_ за который предусматривается возмещение затрат)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Настоящим заявлением подтверждаю:

1. Достоверность сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

2. В доходе \_\_\_\_\_ от реализации товаров \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

(работ, услуг) доля дохода от реализации продукции, включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный \_\_\_\_\_ год (если заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств) \_\_\_\_\_ осуществляет на территории \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

Самарской области производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованном имуществе), включённой в перечень сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (если заявитель является организацией агропромышленного комплекса (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей)).

3. \_\_\_\_\_ предупреждён (предупреждено)

(наименование заявителя)

о возможности уголовной ответственности за представление недостоверных сведений.

4. \_\_\_\_\_ на дату обращения \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед органом местного самоуправления;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не находится в процессе ликвидации, банкротства (если заявитель является юридическим лицом);

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.5 Порядка;

осуществляет деятельность по производству коровьего молока;

имеет в наличии поголовье молочных коров численностью \_\_\_\_\_ голов;

не осуществляет деятельность на территории, на которой введены ограничительные мероприятия (карантин) в связи с инфекционными заболеваниями сельскохозяйственных животных (бруцеллёз, туберкулёз).

5. Прилагаемые к настоящему заявлению документы не подтверждают затраты:

а) ранее возмещённые в соответствии с:

Порядком;

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока);

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, научным и образовательным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие животноводства Самарской области, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 (если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии на содержание молочных коров);

Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным кооперативам и организациям потребительской кооперации, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в части расходов на модернизацию и техническое оснащение, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 01.02.2013 № 21 (если заявитель обратился в орган местного самоуправления для предоставления субсидии на приобретение молочного и (или) доильного оборудования);

б) понесённые за счёт предоставленных грантов.

II. Приложение (опись прилагаемых документов):

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_ и т.д.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

## Справка-расчёт

для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока

\_\_\_\_\_ (полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

\_\_\_\_\_ муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_.

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(квартал)

Наименование продукции	Объём продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм продукции, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку в физическом весе, рублей	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка  
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
Поголовье коров	голов				X	X
В том числе молочных коров	голов				X	X
Объем производства молока	килограммов		X	X		
В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
Общий объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока	килограммов		X	X		
В том числе объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, подлежащий субсидированию	килограммов	X	X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.  
\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Реестр  
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Код строки	Документ, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока				Объем в зачётном весе, килограммов	Объем в физическом весе, килограммов	Стоимость реализованного в физическом весе молока и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, рублей	
	Наименование Приёмщика молока	Вид деятельности Приёмщика молока	Дата документа	Номер документа			Всего	в том числе за 1 килограмм, рублей, копеек
Всего	X	X	X	X				

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.  
\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчёт  
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на содержание молочных коров

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование сельскохозяйственных животных	Количество сельскохозяйственных животных, которые содержались в течение всего срока отчётного периода, голов	Ставка расчёта размера субсидии на содержание одной головы сельскохозяйственных животных в течение всего срока отчётного периода, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Молочные коровы			
Итого		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – подпись индивидуального предпринимателя.  
\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка  
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчётного квартала	на конец отчётного квартала	всего за отчётный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
Поголовье коров	голов				X	X
В том числе молочных коров	голов				X	X
Объём производства молока	килограммов		X	X		
В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.  
\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка  
о производственных показателях

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
		на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
Поголовье коров	голов				X	X
В том числе молочных коров	голов				X	X
Объем производства молока	килограммов		X	X		
В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства Самарской области

Справка-расчет  
для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на приобретение молочного и (или) доильного оборудования

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса,

муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование молочного и (или) доильного оборудования	Стоимость (фактически выплаченная сумма без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Размер субсидии, %	Сумма предоставляемой субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) / 100
1	2	3	4
Итого		X	

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации агропромышленного комплекса\*\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*Для крестьянских (фермерских) хозяйств – подпись главы крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуальных предпринимателей – подпись индивидуального предпринимателя.

\*\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка-перерасчёт  
для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_

Наименование продукции	Объём произведённой продукции, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм произведённой продукции, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Сумма ранее полученной субсидии, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 4 – гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Молоко					
Итого		X			

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка-расчёт  
для предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, на производство молока

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

ИНН \_\_\_\_\_,

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

Наименование продукции	Объём произведённой продукции, килограммов	Ставка расчёта размера субсидии за один килограмм произведённой продукции, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Молоко			
Итого		X	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям агропромышленного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на развитие молочного скотоводства

Справка  
о производственных показателях

(полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, муниципальный район)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(квартал)

№ строки	Наименование производственного показателя	Единица измерения	Значение производственного показателя				
			на 1 января текущего финансового года	на начало отчетного квартала	на конец отчетного квартала	всего за отчетный квартал	в течение текущего финансового года нарастающим итогом
1.	Поголовье коров	голов				X	X
2.	В том числе молочных коров	голов				X	X
3.	Объем производства молока	килограммов		X	X		
4.	В том числе от молочных коров	килограммов		X	X		
5.	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока, затраты на производство которого возмещаются в текущем финансовом году	килограммов	X	X	X		
6.	Объем производства молока от молочных коров, подлежащий субсидированию (стр. 4 – стр. 5)	килограммов	X	X	X		
7.	Молочная продуктивность 1 коровы	килограммов		X	X		

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Главный бухгалтер крестьянского (фермерского) хозяйства,  
индивидуального предпринимателя\*

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Дата

\*При отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учёта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 октября 2019 г. № 150

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.05.2012 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины -

С.А. Ухтверов

Приложение к постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины от 29 октября 2019 года №150

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги "Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства" (далее -Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели - правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее -заявители).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.4. Место нахождения Администрации сельского поселения Челно-Вершины: 446840 Самарская область, село Челно-Вершины, ул. Советская д.12.

Почтовый адрес для направления документов: 446840 Самарская область, село Челно-Вершины, ул. Советская д.12.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Электронный адрес администрации сельского поселения Чельно-Вершины Самарской области: <http://chelno-vershini.ru>;

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» (далее – МФЦ).

Место нахождения МФЦ: 446840 Самарская область, Чельно-Вершины, ул Советская д.12

Почтовый адрес для направления документов: 446840 Самарская область, с. Чельно-Вершины ул. Советская д.12

Электронный адрес МФЦ [chvmfc@mail.ru](mailto:chvmfc@mail.ru)

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – пятница – 8-00-17.00

предпраздничные дни – с 8-00-16-00

суббота – 9-00-12-00

воскресенье – выходной

перерыв – 12-00-13.00

Справочные телефоны МФЦ: 8(846)2-22-21, 2-30-02

1.4.1 Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации сельского поселения Чельно-Вершины: <http://chelno-vershini.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) – <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу:

1.4.2 Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: <http://chelno-vershini.ru>;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) – <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу:

1.4.3 Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.4.4. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.8. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.4.9. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны: уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.11. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.13. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация сельского поселения Чельно-Вершины

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию сельского поселения Чельно-Вершины и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – орган регистрации прав);

органы местного самоуправления (их структурные подразделения).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от параметров);

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от параметров.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В указанный срок не входит время организации и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется пунктом 5 решения Собрания представителей «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в сельском поселении Челно-Вершины Самарской области», с учетом положений статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются собственникам с уведомлением либо с вручением лично под роспись не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории составляет 30 дней. (далее – Комиссию) или в МФЦ заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – заявление), по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, которое должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

4) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи

с заявителем или представителем заявителя

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается отклонение от предельных параметров;

8) испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров;

9) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

10) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки, а также подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей;

12) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов. »;

К заявлению, предусмотренному п.2.6, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя—физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

2) кадастровый паспорт земельного участка и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, либо нотариально заверенные копии указанных документов;

3) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

4) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.10 настоящего пункта;

5) в случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

6) Документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

а) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

б) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

7) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

а) границы земельного участка;

б) границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

в) место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями.

8) ситуационный план, фиксирующий расположение соседних земельных участков и объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов;

9) доверенность - в случае подачи заявления представителем заявителя - физического лица, индивидуального предпринимателя, или представителем заявителя - юридического лица, если представитель заявителя не является в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Челно-Вершины в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости; выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

2) сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости (Единый государственный реестр недвижимости):

а) кадастровая выписка о земельном участке;

б) кадастровый план территории, в границах которой расположен земельный участок;

в) градостроительный план земельного участка;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в случае если заявителем является юридическое лицо, и выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель;

д) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на территории

объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) непредставление документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

3) наличие в заявлении и приложенных документах неогворенных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также цензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) текст заявления не поддается прочтению;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

6) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут выступать:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

2) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

3) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям иных технических регламентов;

4) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает глава местной администрации на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
- 2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
- 2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.
- При поступлении в Администрацию заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день, регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.
- 2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.
- Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации сельского поселения Челно-Вершины и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявлений.
- Места для посетителей в администрации сельского поселения Челно-Вершины оборудуются:
- противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.
- Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.
- Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.
- Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.
- Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.3.10. настоящего Административного регламента.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.
- При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
- Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).
- В помещениях администрации сельского поселения Челно-Вершины обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- В помещениях администрации сельского поселения Челно-Вершины обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.
- На территории, прилегающей к зданию администрации сельского поселения Челно-Вершины, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрацию сельского поселения Челно-Вершины за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.
- 2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
  - доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
  - доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;
  - доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;
  - снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги;
  - доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).
- 2.16. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.3.2. настоящего Административного регламента.
- 2.17. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.
- Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.
- 2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.
- Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному portalу в сети Интернет.
- Прием и регистрация заявлений, предоставляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.
- При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в администрацию сельского поселения Челно-Вершины запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.
- 2.19. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией сельского поселения Челно-Вершины осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией сельского поселения Челно-Вершины и МФЦ, заключенным в установленном порядке.
- При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образцы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично предоставляемых заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.
- В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично предоставляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в администрацию сельского поселения Челно-Вершины на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.
- В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.
- 2.20. Результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, и размещаются в едином региональном хранилище Регионального портала независимо от способа обращения заявителя за получением муниципальной услуги.
- III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
  - прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
  - прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;
  - формирование и направление межведомственных запросов;
  - рассмотрение заявления на отклонение от предельных параметров;
  - предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров либо отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, выдача (направление) заявителю документов.
- Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя
- 3.2. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комиссию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.
- 3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).
- 3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов: осуществляет прием заявления и документов;
- проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;
  - регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в администрации сельского поселения Челно-Вершины системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявления;
  - в случае если при проверке представленных заявителем документов отсутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.
- 3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.
- В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.
- При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.
- Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.
- Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.
- Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.
- 3.8. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.
- Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Комиссию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

регистрирует поступивший документ в журнале регистрации входящих документов; проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из соответствия требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации сельского поселения Челно-Вершины.

В случае предоставления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае если при проверке представленных заявителем документов присутствуют основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области "Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС СО "МФЦ").

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию;

составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный заявление и представленные заявителем в МФЦ документы.

Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

Дело доставляется в администрацию сельского поселения Челно-Вершины сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации сельского поселения Челно-Вершины о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.8 Административного регламента.

Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является доставка в администрацию заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка администрации сельского поселения Челно-Вершины о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и администрации сельского поселения Челно-Вершины определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении администрации сельского поселения Челно-Вершины.

Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.30. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.31. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации сельского поселения Челно-Вершины документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, и непредставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

Рассмотрение заявления на отклонение от предельных параметров

3.35. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

3.37. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) осуществляет проверку документов (информации), содержащейся в них, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, в том числе на предмет соответствия предполагаемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства требованиям технических регламентов. Максимальный срок выполнения соответствующего административного действия составляет 5 рабочих дней;

В случае несоответствия заявления техническим регламентам, либо заявление подано не правообладателем готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2) В случае соответствия пакета документов техническим регламентам готовит материалы для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров. Максимальный срок выполнения соответствующего административного действия составляет 2 рабочих дня;

При поступлении заключения комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров при наличии одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, должностное лицо готовит отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) направляет главе сельского поселения Челно-Вершины рекомендации Комиссии, подготовленные на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.38. Результатом административной процедуры является направление главе сельского поселения Челно-Вершины рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.39. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в пункте 3.38 настоящего Административного регламента в регистр соответствующих документов.

Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров либо отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, выдана (направление) заявителю документов

3.40. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является получение главой сельского поселения Челно-Вершины рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3.41. Глава сельского поселения Челно-Вершины в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении такого разрешения. В указанный в настоящем пункте срок входят подготовка проекта муниципального правового акта администрации сельского поселения Челно-Вершины о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, согласование и подписание главой сельского поселения Челно-Вершины соответствующего муниципального правового акта.

Официальное опубликование указанного муниципального правового акта и его размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет осуществляется не позднее 10 дней

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

со дня получения главой поселения заявления о предоставлении разрешения.

Должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров по форме, предусмотренной Приложением 5 к настоящему Административному регламенту, либо об отказе в предоставлении такого разрешения, по форме, предусмотренной Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

3.42. Максимальный срок выполнения административной процедуры 7 дней.

3.43. Результатом административной процедуры является муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.44. Результат предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

лично в администрации сельского поселения Челно-Вершины;

лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ. Порядок передачи администрацией сельского поселения Челно-Вершины в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии;

в электронной форме в едином региональном хранилище.

3.46. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в пункте 3.44 настоящего Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации сельского поселения Челно-Вершины положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации сельского поселения Челно-Вершины.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации сельского поселения Челно-Вершины на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением администрации сельского поселения Челно-Вершины ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Региональном портале, на официальном сайте администрации муниципального района Камышлинский.

Заявители, направившие заявления (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц администрации сельского поселения Челно-Вершины, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) администрации, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию сельского поселения Челно-Вершины жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе сельского поселения Челно-Вершины.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения Челно-Вершины, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения Челно-Вершины принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией сельского поселения Челно-Вершины опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на отклонение от предельных параметров, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается разрешение на отклонение от предельных параметров, без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию сельского поселения Челно-Вершины, о замене такого разрешения на отклонение от предельных параметров;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Отсутствие оснований в приеме документов, предусмотренных п.2.8 настоящего Административного регламента

Наличие оснований в отказе. Формирование и направление запросов в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация для приема документов предусмотренных п. 2.8 настоящего Административного регламента предоставления муниципальной услуги



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Отказ в приеме заявления и прилагаемых документов

Оценка соответствия запрашиваемого отклонения от предельных параметров требованиям технических регламентов, направление межведомственных запросов, изучение ответов на них

Запрашиваемое отклонение от предельных параметров противоречит требованиям технических регламентов или заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подано не правообладателем соответствующего земельного участка

Запрашиваемое отклонение от предельных параметров соответствует техническим регламентам

Направление главе заявления о предоставлении разрешения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

Подготовка комиссией по правилам землепользованием и застройки поселения главе поселения рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения

Рассмотрение главой поселения рекомендаций комиссии

Принятие Решения о предоставлении разрешения

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершин муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

В комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки

от

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства данные о земельном участке и объекте капитального строительства \_\_\_\_\_

(адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

категория земель и вид разрешенного использования земельного участка \_\_\_\_\_;

сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства \_\_\_\_\_;

Наименование параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Планируемые к соблюдению значения (планируемое отклонение)
строительства	

испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров

(указываются все параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанные градостроительным регламентом территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства, а также планируемые к соблюдению заявителем их предельные значения)

обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки

подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов \_\_\_\_\_

сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне разрешение на отклонение от предельных параметров или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте,

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

на личном приеме (указать нужно). В случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров гарантирую, что отклонение будет реализовано при соблюдении требований технических регламентов. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

М.П. наименование должности подписавшего лица, либо указание  
(для юридических лиц)

на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления администрацией \_сельского поселения Челно-Вершины\_ муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации заявления, направленного по почте (в электронной форме)

" " 20 г.

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято " " 20\_г. и зарегистрировано №

Специалист

Глава \_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления администрацией \_сельского поселения Челно-Вершины\_ муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

## Извещение о проведении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, извещаем Вас

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка, находящегося в следующих границах:

(указываются границы территории в привязке к объектам адресации, например, улиц и домов, какие конкретно отклонения необходимы).

Публичные слушания по указанному выше вопросу будут проведены

(указывается время и место их проведения).

Оповещение о проведении публичных слушаний размещено на официальном сайте \_\_\_\_\_ (указываются ссылка на сайт)

Официальное опубликование решения о проведении публичных слушаний осуществлено в газете « \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются соответственно название газеты, номер и дата выпуска соответствующей газеты).

## Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер)

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже)

От \_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_ о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения \_\_\_\_\_, Администрация \_\_\_\_\_,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка),

Площадь \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_.

2. Разрешить отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для земельного участка с установлением следующих значений параметров:

(указываются наименования параметров и их значения, которые представляют собой отклонение от установленных градостроительными регламентами предельных параметров).

3. При определении предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, не указанных в пункте 2 настоящего постановления, применять значения, установленные действующими градостроительными регламентами.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник \_\_\_\_\_»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) ОТ \_\_\_\_\_ входящий номер О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом \_\_\_\_\_,

Администрация \_\_\_\_\_  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Отказать в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка),

Площадью \_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_, следующих значений параметров:

(указываются наименования параметров и их значения, которые представляют собой отклонение от установленных градостроительными регламентами предельных параметров).

2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_.

Глава \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2019 г. № 151

Об утверждении административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 16.05.2012 № 18 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация сельского поселения Челно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения  
Челно-Вершины -

С.А. Ухтервов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины от 29 октября 2019 года №151

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

## 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельского поселения Челно-Вершины (далее - муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

1.3. Процедуры, связанными с предоставлением разрешений, являются:  
прием заявления о предоставлении разрешения от физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения (далее также - заявитель); рассмотрение заявления о предоставлении разрешения;

3) проведение публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения;  
подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения, принятие решения главой сельского поселения Челно-Вершины; обеспечение выполнения иных обязанностей органом местного самоуправления в связи с предоставлением разрешения.

Блок-схема, отражающая процедуры, связанные с предоставлением разрешения, представлена в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.  
Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляют администрация, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.4.1. Место нахождения Администрации сельского поселения Челно-Вершины: 446840 Самарская область, село Челно-Вершины, ул. Советская д.12.

Почтовый адрес для направления документов: 446840 Самарская область, село Челно-Вершины, ул. Советская д.12.

Электронный адрес администрации сельского поселения Челно-Вершины Самарской области: <http://chelno-vershini.ru>;

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее - МФЦ).

Место нахождения МФЦ: 446840 Самарская область, Челно-Вершины, ул. Советская д.12

Почтовый адрес для направления документов: 446840 Самарская область, с. Челно-Вершины ул. Советская д.12

Электронный адрес МФЦ [chvmfc@mail.ru](mailto:chvmfc@mail.ru)

График работы МФЦ (время местное):

понедельник – пятница – 8-00-17.00

предпраздничные дни – с 8-00-16-00

суббота – 9-00-12-00

воскресенье – выходной

перерыв – 12-00-13.00

Справочные телефоны МФЦ: 8(846)2-22-21, 2-30-02

1.4.2. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для её получения, размещается:  
на официальном интернет-сайте администрации: <http://chelno-vershini.ru>;  
в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<http://www.gosuslugi.ru>),

в региональной системе Единого портала государственных и муниципальных услуг «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области) - <http://www.pgu.samregion.ru> и <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации;

по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу:

1.4.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:  
индивидуальное личное консультирование;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);  
индивидуальное консультирование по телефону;  
публичное письменное информирование;  
публичное устное информирование.

1.4.4. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.4.5. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.4.6. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимыми сведениями.

1.4.7. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг Самарской области.

1.4.8. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.4.9. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;

давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подписавшего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностное лицо администрации не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.4.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);  
извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить

документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;  
схема размещения должностных лиц администрации и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.4.11. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;

информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.4.12. На Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области размещается информация:

полное наименование и полный почтовый адрес администрации;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления муниципальной услуги;

адрес электронной почты администрации;

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4.13. В залах обслуживания МФЦ устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью

получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу интернет-киоска, размещаются на информационном

стенде в непосредственной близости от места расположения интернет-киоска.

1.5. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия должен содержать

предусмотренный законодательством Российской Федерации идентификатор сведений о физическом лице (при наличии), если документы и информация запрашиваются в отношении физического

лица

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

Основанием начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган по почте, в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем или на личном приеме заявления о предоставлении разрешения согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, - администрация сельского поселения Челно-Вершины.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в администрацию и

выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации

прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: предоставление разрешения на условно разрешенный вид

использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования);

мотивированный отказ в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с указанием причин принятого решения.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства.

В указанный срок не входит время организации и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства (далее по тексту - публичные слушания).

2.4.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Порядком организации и проведения публичных слушаний сельского поселения Челно-Вершины, с учетом положений

статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения

до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

Сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения направляются правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным

участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому

запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются с уведомлением либо с вручением лично под роспись не позднее 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении

разрешения.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на

официальном сайте администрации, в реестре государственных и муниципальных услуг Самарской области, на Портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и

муниципальных услуг Самарской области.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Комиссию или в МФЦ заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования,

которое должно содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона - в случае подачи заявления

физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата и государственный регистрационный номер записи о

государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона - в случае подачи заявления индивидуальным

предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, дата и государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица,

идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса - в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

5) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

6) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь,

высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

7) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

использования;

- 8) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования;
- 9) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;
- 10) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

К заявлению, должны прилагаться следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя физического лица, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;
- 2) кадастровый паспорт земельного участка и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, либо нотариально заверенные копии указанных документов;
- 3) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования;
- 4) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в п.п. 7 п.2.6 настоящего Административного регламента;
- 5) ситуационный план, фиксирующий расположение соседних земельных участков и объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов;
- 6) доверенность - в случае подачи заявления представителем заявителя—физического лица, индивидуального предпринимателя, или представителя заявителя - юридического лица, если представитель заявителя не является в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются администрацией сельского поселения Челно-Вершины в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

3) кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;

4) кадастровый паспорт объекта капитального строительства;

5) сведения о нахождении земельного участка или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, на территории объекта культурного наследия или в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, о соответствии запрашиваемого условно разрешенного вида использования режимам использования земель в границах зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и режимам использования территорий объектов культурного наследия.

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) обращение в орган местного самоуправления, не уполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2) непредоставление документов, перечисленных в п. 2.6 настоящего Административного регламента;

3) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных высказываний, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

4) текст заявления не поддается прочтению;

5) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

6) заявление подписано неуполномоченным лицом.

При подаче заявления через Единый портал основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги могут выступать:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";

2) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

3) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям иных технических регламентов;

4) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

5) непредоставление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления и исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства.

Решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения принимает глава администрации сельского поселения Челно-Вершины на основании рекомендаций Комиссии, подготовленных на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2.10. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

При поступлении в администрацию сельского поселения Челно-Вершины заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной или нерабочий праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.14. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании администрации сельского поселения Челно-Вершины и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения заявлений.

Присутственные места в администрации оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их расширения в здании, но не может составлять менее 10 мест. В местах ожидания организуется предварительная дистанционная запись заинтересованных лиц на прием по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пункте 1.4.10 настоящего Административного регламента.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, других маломобильных групп населения. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При технической невозможности обеспечения доступности помещения (здания), в котором предоставляется муниципальная услуга, для инвалидов по согласованию с общественной организацией инвалидов, на подготовленного сотрудника уполномоченного органа по предоставлению муниципальной услуги, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по предоставлению муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

В помещениях администрации сельского поселения Челно-Вершины обеспечивается доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В помещениях администрации сельского поселения Челно-Вершины обеспечивается доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

На территории, прилегающей к зданию администрации сельского поселения Челно-Вершины, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в администрацию сельского поселения Челно-Вершины за определенный период. На стоянке должно быть не менее 5 машино-мест, в том числе не менее одного машино-места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами администрации сельского поселения Челно-Вершины при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействий) должностных лиц в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, выявленных по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальных услуг;

снижение максимального срока ожидания в очереди при заявлении и получении результата предоставления муниципальной услуги;

доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений).

2.16. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.4.3 настоящего Административного регламента.

2.17. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг и Регионального портала, а также по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа получения муниципальной услуги на базе МФЦ.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Экстерриториальный принцип получения муниципальной услуги на базе МФЦ (далее - экстерриториальный принцип) - возможность получения муниципальной услуги при обращении заявителя (представителя заявителя) в любой МФЦ на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

2.18. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Направление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможностей) и требует наличия у заявителя доступа к Региональному portalу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

При направлении заявления в электронной форме или в виде электронного документа в администрацию сельского поселения Челно-Вершины запрещается требовать от заявителя повторного формирования и подписания заявления на бумажном носителе.

2.19. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ по принципу "одного окна" с учетом экстерриториального принципа осуществляется после однократного личного обращения заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ. Взаимодействие с администрацией сельского поселения Челно-Вершины, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и соглашением о взаимодействии между администрацией сельского поселения Челно-Вершины и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

При получении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу предоставляемые заявителем электронные документы и (или) заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ электронные образы предоставляемых заявителем документов с письменного согласия заявителя (представителя заявителя) размещаются в едином региональном хранилище, являющемся элементом Регионального портала, обеспечивающим хранение электронных документов и электронных образов документов, а также их использование заявителем в целях предоставления ему муниципальной услуги по экстерриториальному принципу или в электронной форме (далее - единое региональное хранилище).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (лично предоставляемые заявителем), приложенные к заявлению и представленные в электронной форме с использованием Регионального портала, являются основанием для начала предоставления муниципальной услуги.

В случае направления в электронной форме заявления без приложения документов, лично предоставляемых заявителем, они должны быть представлены заявителем в администрацию на личном приеме в течение 5 рабочих дней с момента направления заявления. До предоставления заявителем указанных документов рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги приостанавливается.

В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.20. Результаты предоставления муниципальной услуги формируются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, и размещаются в едином региональном хранилище Регионального портала независимо от способа обращения заявителя за получением муниципальной услуги.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя;
- прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;
- прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;
- формирование и направление межведомственных запросов;
- рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, выдача (направление) заявителю документов;
- рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе в предоставлении такого решения по результатам проведения публичных слушаний.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Комиссию с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:  
осуществляет прием заявления и документов;  
проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;  
регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов.

Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в администрации сельского поселения Челно-Вершины системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений;

в случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.8. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.9. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Комиссию по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- регистрирует поступивший заявление в журнале регистрации входящих документов;
- проверяет поступившее заявление и прилагаемые документы на соответствие требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по приложению 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в администрации сельского поселения Челно-Вершины.

В случае представления заявителем заявления в электронной форме без приложения электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно, заверенных в установленном законом порядке, заявителю направляется уведомление о приеме и регистрации заявления, приостановке течения срока предоставления муниципальной услуги и необходимости в течение 5 рабочих дней представить соответствующие документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В случае если при проверке представленных заявителем документов будут выявлены основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме документов.

3.11. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.12. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте, либо в электронной форме.

3.13. Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.14. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в МФЦ.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.16. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области "Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС СО "МФЦ").

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

- передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в администрацию сельского поселения Челно-Вершины;
- составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов.

3.18. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, прерывает прием и регистрацию документов и возвращает их заявителю для устранения выявленных недостатков.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО "МФЦ", после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 50 минут при представлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и 2 часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.19. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела, принятый при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированный заявителем и представленные заявителем в МФЦ документы.

3.20. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее - дело), для передачи в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

3.21. Дело доставляется в администрацию сельского поселения Челно-Вершины сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением администрации сельского поселения Челно-Вершины о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за прием заявления и документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.22. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ заявления и документов осуществляется администрацией сельского поселения Челно-Вершины в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.8 Административного регламента.

3.23. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.24. Результатом административной процедуры является доставка в Комиссию заявления и представленных заявителем в МФЦ документов.

3.25. Способами фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления, расписка МФЦ о приеме документов, выданная заявителю, расписка администрации сельского поселения Челно-Вершины о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

Порядок предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также порядок взаимодействия МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, и администрации сельского поселения Челно-Вершины определяется соответствующими соглашениями о взаимодействии.

## Формирование и направление межведомственных запросов

3.26. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, и отсутствие их в распоряжении администрации сельского поселения Челно-Вершины.

3.27. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее - должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.28. Должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет межведомственные запросы в органы (организации), в распоряжении которых находится необходимая информация.

3.29. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия.

В случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью веб-сервисов администрации либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, направление межведомственного запроса осуществляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.30. Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.31. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствии с соответствующей орган (организацию).

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги, утвержденной в установленном порядке.

3.32. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении администрации сельского поселения Челно-Вершины документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента, и непредставление их заявителем самостоятельно.

3.33. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

## Рассмотрение документов и принятие решения о необходимости проведения публичных слушаний, принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, выдача (направление) заявителю документов

3.35. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.36. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное ответственное за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования (далее - должностное лицо).

3.37. Должностное лицо совершает следующие административные действия:

1) исследует поступившее заявление и приложенные документы на предмет того, включен ли соответствующий условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после ранее проведенных публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

2) в случае если не включен - направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования главе сельского поселения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.38. Результатом административной процедуры является муниципальный правовой акт о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.39. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю может получить:

лично в администрации сельского поселения Челно-Вершины  
лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.  
Порядок передачи администрации сельского поселения Челно-Вершины в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией сельского поселения Челно-Вершины в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии; в электронной форме в едином региональном хранилище.

3.40. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в пункте 3.38 настоящего Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

## Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо отказе в предоставлении такого решения по результатам проведения публичных слушаний

3.41. Основанием (юридическим фактом) для начала выполнения административной процедуры является поступление рекомендаций Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3.42. Глава сельского поселения Челно-Вершины в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении такого разрешения. В указанный в настоящем пункте срок входят подготовка проекта муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, согласование и подписание главой сельского поселения Челно-Вершины соответствующего муниципального правового акта.

Должностное лицо администрации сельского поселения Челно-Вершины, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта, согласование и подписание главой сельского поселения Челно-Вершины муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, либо об отказе в предоставлении такого разрешения, по форме, предусмотренной приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок административного действия составляет 3 дня со дня поступления рекомендаций Комиссии.

3.43. Результатом административной процедуры является принятие муниципального правового акта о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.44. Результат предоставления муниципальной услуги заявителю может получить:

лично в администрации сельского поселения Челно-Вершины;  
лично в МФЦ, в случае если заявитель при обращении в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги изъявил желание получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.  
Порядок передачи администрации сельского поселения Челно-Вершины в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяется соглашением о взаимодействии. Срок передачи администрацией сельского поселения Челно-Вершины в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги и срок его выдачи заявителю определяются соглашением о взаимодействии; в электронной форме в едином региональном хранилище.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что лицо имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя заявителя.

3.45. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в пункте 3.43 настоящего Административного регламента, в регистр соответствующих документов.

## 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации сельского поселения Челно-Вершины положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе уполномоченным должностным лицом.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается уполномоченным должностным лицом.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации сельского поселения Челно-Вершины.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией сельского поселения Челно-Вершины положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяется планом работы администрации сельского поселения Челно-Вершины на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается уполномоченным должностным лицом.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются структурным подразделением администрации сельского поселения Челно-Вершины, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, и уполномоченными должностными лицами на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления при проведении проверки направляют запрошенные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации сельского поселения Челно-Вершины, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Региональном портале, на официальном сайте администрации муниципального района Камышлинский.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Региональный портал. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц администрации сельского поселения, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации сельского поселения Челно-Вершины, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к уполномоченному должностному лицу с жалобой.

5.3. Жалоба подается в письменной или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием сайта администрации муниципального района Камышлинский, Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации сельского поселения Челно-Вершины, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации сельского поселения либо муниципального служащего, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказ администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию сельского поселения Челно-Вершины жалобы от заявителя.

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба заявителя может быть адресована главе сельского поселения Челно-Вершины.

5.9. Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения Челно-Вершины, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации сельского поселения Челно-Вершины в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

5.10. По результатам рассмотрения жалобы администрация сельского поселения Челно-Вершины принимает одно из следующих решений:

решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации сельского поселения Челно-Вершины, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией сельского поселения Челно-Вершины опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах. Взамен разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается разрешение на ввод объекта капитального строительства без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в администрацию сельского поселения Челно-Вершины о замене такого разрешения на строительство;

решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги "Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства"

#### Блок-схема процедур, связанных с предоставлением разрешения

Прием и регистрация заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Отсутствие оснований в приеме документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не соответствует техническим регламентам

Наличие оснований в отказе приема документов, предусмотренных п.2.8 Административного регламента

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении

отказ в приеме заявления и приложенных документов



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Проверка наличия или отсутствия основания для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Отсутствие основания для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования согласно п.п.2 п.3.37 Административного регламента

Наличие основания для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования согласно п.п.1 п.3.37 Административного регламента

Направление заявления о предоставлении разрешения главе поселения для проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения

Принятие решения о предоставлении разрешения

Рассмотрение главой поселения рекомендаций комиссии по землепользованию и застройки поселения

Принятие решения об отказе в предоставлении разрешения

Приложение № 2  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В Комиссию о подготовке проекта правил землепользования и застройки  
(наименование муниципального образования)

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

## Заявление

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства):

данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования

(адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения); категория земель и вид разрешенного использования земельного участка

сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства

испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования

обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов

сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных

(с указанием их адресов и правообладателей)

В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации обязуюсь возместить расходы на проведение публичных слушаний путём перечисления средств в местный бюджет.

Прошу предоставить мне разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка (объекта капитального строительства) или мотивированный отказ в предоставлении такого разрешения по почте, по электронной почте, на личном приёме (указать нужное).

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,)

М.П.

наименование должности подписавшего лица либо указание

(для юридических лиц)

на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)

Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации заявления, направленного по почте (в электронной форме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано № \_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

## Извещение о проведении публичных слушаний

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть нарушены,

извещаем Вас

о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в отношении земельного участка, находящегося в следующих границах:

\_\_\_\_\_ (указываются границы территории в привязке к объектам адресации, например, улиц и домов).

Публичные слушания по указанному выше вопросу будут проведены

\_\_\_\_\_ (указывается время и место их проведения).

Оповещение о проведении публичных слушаний размещено на официальном сайте \_\_\_\_\_ (указываются ссылка на сайт)

Официальное опубликование решения о проведении публичных слушаний осуществлено в газете « \_\_\_\_ » № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указываются соответственно название газеты, номер и дата выпуска соответствующей газеты).

Приложение № 5 к Административному регламенту к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужное) с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер объекта недвижимости)

Рассмотрев заявление (наименование юридического лица, либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом \_\_\_\_\_, администрация \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка/объекта капитального строительства (указать нужное) " \_\_\_\_\_ " (указывается наименование условно разрешенного вида использования), в отношении земельного участка кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник \_\_\_\_\_».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Челно-Вершины муниципальной услуги «Выдача разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_ о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом \_\_\_\_\_, администрация \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (указывается кадастровый номер земельного участка), площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (далее - земельный участок).
2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник \_\_\_\_\_».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30.10.2019 г. № 129

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 93**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 93, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

а) подпункт 2 признать утратившим силу;

б) подпункт 3 признать утратившим силу;

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

А.Н.Досов

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30.10.2019г. № 130

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.А. Саватнеев

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

А.Н.Досов

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30.10.2019г. № 130

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
  - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 6) информацию о месте, дате и времени проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 7) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
3. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
4. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний также должно содержать информацию:
- 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
  - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводится экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Девлезеркино, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
7. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
8. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
10. Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
12. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесению изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также рассматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
  - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
  - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
  - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
  - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
  - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответствующим количеством свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
4. Председательствующий осуществляет:
  - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
7. Председательствующий вправе:
  - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядок проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся в вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется протоколом собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
  - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
  - 3) с протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
  - 4) каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
3. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
4. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
5. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
6. В случае невки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение доступа к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
  - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний административного органа:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адреса и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

4) для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
  - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.
- В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:
    - 4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);
    - 4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;
  - 5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:
    - границы земельного участка;
    - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
    - место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;
    - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
  6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последний день поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.
  7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
  8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:
    - 1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
    - 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
    - 3) текст заявления не поддается прочтению;
    - 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
    - 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.
  9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:
    - 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
  10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
    - 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
    - 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
    - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
    - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;
    - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
    - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления или исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
    - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
    - 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
  11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
    - 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
    - 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
    - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
    - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);
    - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
    - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления или исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
    - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
    - 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
  12. Глава поселения не позднее пяти дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
  13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.
  14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.
  15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
    - правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
    - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
    - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
  16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.
17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения \_\_\_\_\_  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний  
Дата: \_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. \_\_\_\_\_  
(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)  
извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_
2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_
3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_
- Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ  
НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_





## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1		-	-

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Девлезеркино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.
- Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:  
Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
От 07.10.2019г. № 113  
с. Каменный Брод

**О внесении изменения в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2019г и плановый период 2020-2021 годов»**

В соответствии с п.5 ст.35 Устава сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 26 декабря 2018г. №92 «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующее изменение:

Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.  
Председатель Собрания представителей  
Сельского поселения Каменный Брод

Макарова Л.К.

Глава сельского поселения

Зайцев С.С.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение №1

к Решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод "О внесении изменения в Решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2019г и плановый период 2020-2021 годов»  
"07 " октября 2019г. № 113

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета сельского поселения Каменный Брод

Код доходов	Наименование
<b>100</b>	<b>Управление федерального казначейства по Самарской области</b>
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
<b>182</b>	<b>Федеральная налоговая служба</b>
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227.2271 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой. Адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог, за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года
182 1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182 1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182 1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182 1 09 04 053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений
<b>718</b>	<b>Департамент управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области</b>
718 1 16 33 050 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений
<b>540</b>	<b>Администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области</b>
540 1 08 04 020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
540 1 11 05 025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
540 1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
540 1 11 09 045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
540 1 14 02 053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части реализации основных средств по указанному имуществу
540 1 14 06 025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).
540 1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
540 1 17 05 050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
540 2 02 15 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
540 2 02 19 999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
540 2 02 20 041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
540 2 02 29 999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
540 2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
540 2 02 40 014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
540 2 07 05 030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
540 2 08 05 000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
540 2 18 05 030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
540 2 18 60 010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
540 2 19 60 010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Администрация  
сельского поселения  
КАМЕННЫЙ БРОД  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
От 25 октября 2019 г. № 52

Об утверждении Основных направлений налоговой и бюджетной политики сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Каменный Брод № 44 от 16 ноября 2016г., администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. При планировании расходов на 2020-2022 годы руководствоваться Основными направлениями налоговой и бюджетной политики сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области и опубликовать в газете «Официальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

С.С. Зайцев

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области  
от 25.10.2019 г. № 52

**Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления налоговой и бюджетной политики сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов сформированы в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года. Основными направлениями налоговой и бюджетной политики Российской Федерации.

Основные направления налоговой и бюджетной политики являются основой для составления проекта бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, а также для повышения качества бюджетного процесса, обеспечения рационального, эффективного и результативного расходования бюджетных средств.

**Основные направления налоговой политики**

На предстоящий период приоритетным направлением налоговой политики является реализация имеющегося потенциала по налоговым и неналоговым доходам.

В целях обеспечения роста налогооблагаемой базы и доходных показателей бюджета сельского поселения будут проводиться мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение качественного администрирования налоговых и неналоговых доходов, включающее в себя:
  - совершенствование методов налогового администрирования, повышение уровня ответственности главного администратора доходов за выполнение плановых показателей поступления доходов в бюджет сельского поселения;
  - усиление ответственности главного администратора доходов за выполнение бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам;
  - проведение целенаправленной и эффективной работы с целью выявления скрытых резервов, повышения уровня собираемости доходов, сокращения недоимки, усиления налоговой дисциплины.
2. Развитие доходного потенциала сельского поселения, в том числе:
  - осуществление мониторинга платежей в бюджет сельского поселения в разрезе доходных источников;
  - проведение работы по формированию наиболее полной и достоверной налоговой базы по налогу на имущество физических лиц и земельному налогу;
  - повышение эффективности работы в рамках муниципального земельного контроля по выявлению земельных участков, используемых юридическими и физическими лицами, не зарегистрированными в установленном порядке с целью постановки их на учет и увеличения налоговой базы по земельному налогу;
  - проведение мероприятий по взысканию сумм неосновательного обогащения за пользование земельными участками, не оформленными в соответствие с требованиями действующего законодательства;
  - создание благоприятных условий для развития малого и среднего бизнеса;
  - дальнейшее осуществление мероприятий по легализации трудовых отношений в сельском поселении и контроль за выплатой официальной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума с целью повышения собираемости НДФЛ;
  - координация действий органа местного самоуправления с налоговыми органами с целью усиления контроля за исполнением обязательств по уплате налогов налогоплательщиками;
  - проведение мероприятий по сокращению недоимки в бюджетную систему муниципального образования, в том числе по региональным и местным налогам, а также по неналоговым доходам бюджета;
  - взаимодействие с предприятиями сельского поселения в целях улучшения финансово-экономического состояния, увеличения темпов роста производства и обеспечения роста налогооблагаемой базы;
3. Контроль и эффективность управления муниципальной собственностью сельского поселения, что подразумевает:
  - повышение эффективности использования земельных ресурсов сельского поселения, в том числе посредством оформления права собственности сельского поселения на земельные участки, и дальнейшего их использования в качестве объектов аренды, продажи или вложения;
  - обеспечение эффективности использования муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения, посредством повышения качества контроля за его использованием, выявления неиспользуемого имущества и принятия мер, направленных на его реализацию или передачу в аренду;
  - увеличение количества и площади выкупаемых земельных участков за счет формирования новых земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства и производственной деятельности;
  - осуществление контроля за поступлением средств от использования муниципальной собственности сельского поселения;
  - повышение качества претензионно-исковой работы, осуществление мониторинга исполнения судебных решений в рамках исполнительных производств.

**Основные направления бюджетной политики**

Основной целью бюджетной политики остается обеспечение прозрачности и открытости бюджетного планирования, сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Бюджетная политика в части расходов в основном направлена на сохранение преюстиции определенных ранее приоритетов и их достижение и скорректирована с учетом текущей экономической ситуации и необходимостью реализации первоочередных задач, поставленных в Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года.

Основными приоритетами бюджетных расходов на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов будут являться:

- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;
- снижение рисков неисполнения первоочередных и социально-значимых обязательств, недопущения принятия новых расходных обязательств не обеспеченными доходными источниками;
- концентрация бюджетных средств на наиболее приоритетных социально-экономических задачах, стоящих перед сельским поселением. В первую очередь, обеспечение своевременности и полноты выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы, недопущения кредиторской задолженности по заработной плате и социальным выплатам, концентрация ресурсов на решение вопросов, связанных с обеспечением жизнедеятельности объектов социальной инфраструктуры;
- повышение эффективности бюджетных расходов с применением программно-целевого метода бюджетного планирования;
- недопущения увеличения штатной численности работников органов местного самоуправления;
- обеспечение привлечения средств вышестоящих бюджетов на решение вопросов местного значения в целях сокращения нагрузки на бюджет сельского поселения, в том числе путем разработки проектов, которые потенциально можно включить в федеральные или региональные программы, а также выполнение условий финансирования по средствам вышестоящих бюджетов;
- повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, направление экономики, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг на уменьшение дефицита бюджета сельского поселения;
- формирование «Бюджета для граждан» по проекту бюджета сельского поселения, повышение информационной открытости финансовой деятельности, что позволит повысить информированность граждан в вопросах формирования и исполнения бюджета, а также вовлечь граждан в процедуру обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений.

В 2020-2022 годах от органа местного самоуправления требуется бережливость и максимальная отдача, снижение неэффективных трат бюджета поселения. Обеспечение гарантированных расходных обязательств сельского поселения является одним из условий успешной реализации задач бюджетной политики.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Каменный Брод  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

от 30.09.2019 г. № 112

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский от 07 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12<sup>1</sup> Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 07 апреля 2016 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Чельно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

несовершеннолетних детей» следующие изменения:

в Положении о порядке представления лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1) пункт 2.2. после слов «в порядке, установленном» дополнить словами «Федеральным законом № 273-ФЗ»;

2) пункт 2.2. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Собрания представителей сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». В случае, если в течение отчетного периода такие сделки не совершались, указанное лицо сообщает об этом Губернатору Самарской области в порядке, установленном законом Самарской области».

3) пункт 2.8. дополнить словами «, если иное не установлено федеральными законами».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Каменный Брод

С.С.Зайцев

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод

Л.К.Макарова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2019г. № 115

**Об утверждении Порядка организации и проведения общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области Л.К.Макарова

Глава сельского поселения  
Каменный Брод

С.С.Зайцев

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.10.2019 № 115

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;

4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуж-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

дения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

1. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
  - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
  - 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
  - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультации посетителями экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Каменный Брод, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
- При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.Принимать замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанного в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводится до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.
- Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган
  1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
  2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
    - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
    - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
    - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
    - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
    - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
    - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
    - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступление и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответствующему количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
  4. Председательствующий осуществляет:
    - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
    - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
    - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
  5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
  6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
    7. Председательствующий вправе:
      - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
      - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
    8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
      9. Содокладчикам на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
      10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
      11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
      12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
      13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
      14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
      15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:
  - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
  4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
    - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
    - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
    - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
  5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
  6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.
  7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.
  8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.
  9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
  - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адреса и в правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых и испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевого владения.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномочен-



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пункте 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

## ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: \_\_\_\_\_

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
собраний участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Каменный Брод  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.  
Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.  
9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30 октября 2019 г. № 116

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 66

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 66, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:
  - а) подпункт 2 признать утратившим силу;
  - б) подпункт 3 признать утратившим силу.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Каменный Брод

Л.К.Макарова

Глава сельского поселения

С.С.Зайцев

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ К  
РАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30 октября 2019 года № 119

**О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии со статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по вопросу о внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.05.2019 № 107 Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Генеральный план сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 107 от 27.05.2019 изложить его в новой редакции согласно приложениям (далее – изменения в генеральный план) в следующем составе:

- Положение о территориальном планировании сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
  - Карта границ населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
  - Карта функциональных зон сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
  - Карта планируемого размещения объектов местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
  - Карта планируемого размещения объектов инженерной инфраструктуры местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- Обязательное приложение к Генеральному плану - сведения о границах населенных пунктов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее решение, а также приложения в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: <http://>
3. Разместить настоящее решение и изменения в Генеральный план во ФГИС ТП.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Собрания представителей  
сельского поселения  
Красный Строитель

Т.В.Жулина

Глава сельского поселения  
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30 октября 2019 г. № 120

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 94

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 94 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

- а) подпункт 2 признать утратившим силу;
- б) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Н.В.Щуренкова

Председатель Собрания представителей

Т.В.Жулина

**СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30.10.2019г. № 121

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Т.В. Жулина

Глава сельского поселения  
Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.В. Щуренкова

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**  
**организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красный Строитель**  
**муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
  - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
  - 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
  - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
  4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
    - 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
    - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
    - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
  5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
  6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели в таких земельных участках или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения \_\_\_\_\_, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 4) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
- При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесению изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанном в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Орган, уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
  - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
  - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
  - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
  - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
  - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
4. Председательствующий осуществляет:
  - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
7. Председательствующий осуществляет:
  - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципаль-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопрос докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
- 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
3. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
4. С протоколом собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний и качестве его неотъемлемой части.
9. В случае невки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе и поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

- 1) обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**  
1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, рекон-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

структуры объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов; 4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов;

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления и документов подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления и исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
- 9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
- 10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.
14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.
15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.
17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)  
извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_
  2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_
  3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
  4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций.
  5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
  6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_
- Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
 Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
 7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.  
 9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О., адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, поме-	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.
- Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичные слушания:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челно-Вершинский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30.10.2019 г. №125

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 109

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Токмакля муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 №109, следующие изменения:

- в пункте 1.4. главы 1 Порядка:
  - подпункт 2 признать утратившим силу;
  - подпункт 3 признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель собрания представителей  
Сельского поселения Новое Аделяково

П.В. Сапожников

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОЕ АДЕЛЯКОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019г. 2019 г. № 126

Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Новое Аделяково

П.В. Сапожников

Глава сельского поселения Новое Аделяково

А.В. Войнов

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения  
Новое Аделяково муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области от 30.10.2019г. № 126

Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений  
или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - а) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - б) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - в) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - г) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - д) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - е) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
  - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

## Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
  - 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
  - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
  - 1) Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
    - а) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
    - б) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
    - в) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
  - 2) Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителями экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителями экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Новое Аделяково, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

## Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;

2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;

4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличным от места проведения собрания, указанном в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

## Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

## Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

## Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
- Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
3. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
  4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
  5. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
  6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
  7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
  8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

## Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение доступа к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
  - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5. Все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

## Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
  - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
  - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

## Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

- 1) обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

## Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, но необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

6) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);

7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Новое Аделяково  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
 Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
 7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.  
 9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О., адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новое Аделяково муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челно-Вершинский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 136

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 96

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрании представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 96 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:
  - подпункт 2 признать утратившим силу;
  - подпункт 3 признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения

Л.В.Умова

Председатель Собрании представителей  
сельского поселения Озерки

В.П.Порфирьев

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ОЗЕРКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 г. № 137

Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.В.Умова

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

В.П.Порфирьев

Приложение к решению Собрания представителей  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30.10.2019 г. № 137

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жилищными поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:  
проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;  
проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;  
3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;  
4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;  
5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:  
1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;  
2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;  
3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;  
4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале публичных слушаний;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;  
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;  
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;  
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале общественных обсуждений;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;  
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;  
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:  
1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;  
2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:  
1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;  
2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;  
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения:  
1) Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:  
4) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;  
2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
3) о лице, уполномоченном председателем участвовать на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

посетителей Экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
  10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассматриваемого на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
  - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
  - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
  - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
  - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
  - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиции демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступление и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Выступления на собрании должны быть предоставлены представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

#### Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
- 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

#### Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

#### Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и выводов по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

#### Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

#### Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находится в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов;

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) не указаны или неполное указаны в заявлении сведения, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

6) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);

7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Озерки  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3

к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА общественных обсуждений или публичных слушаний в**

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
 Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
 7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 8. Территория, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания \_\_\_\_\_.  
 9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О., адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, поме-	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
от 30.10.2019 г. № 118

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 105

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрании представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 105, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:
  - подпункт 2 признать утратившим силу;
  - подпункт 3 признать утратившим силу.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
- Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

М.Н.Турлачев

Председатель Собрании представителей  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.Т.Чеботова

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СИДЕЛЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30.10.2019 г. № 119

Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

М.Н. Турлачев

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.Т. Чеботова

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30.10.2019 № 119

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:  
проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;  
проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;  
3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;  
4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;  
5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;  
6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:  
1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;  
2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;  
3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;  
4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале публичных слушаний;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;  
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;  
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;  
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале общественных обсуждений;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;  
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;  
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:  
1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;  
2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:  
1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;  
2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;  
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;  
5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.  
4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:  
1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;  
2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
- 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
- 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
- 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Сиделькино, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Приним замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
- 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
- 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
- 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления – в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, а срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводится до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
- 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
- 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
- 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответствующим количеством свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
4. Председательствующий осуществляет:
- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
7. Председательствующий вправе:
- 1) прервать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
9. Содокладчикам на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:
- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
- Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
9. В случае невки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидов и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.
7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.
8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.
9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
  - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
- Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.
3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.
4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

- Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:
- 1) обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 2) подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

#### Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адреса и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

- 3) текст заявления не поддается прочтению;
  - 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
  - 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.
9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:
- 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
  - 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
  - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований или о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
  - 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
  - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований или о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.
14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.
15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.
17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)  
извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_
2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_
3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:
5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Сиделькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИЖИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.

9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 126**

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 90**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 90, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

а) подпункт 2 признать утратившим силу;

б) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.А. Соловьева

**СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 30 октября 2019 года № 127

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Т.А. Сунчелеева

Глава сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Н.А. Соловьева



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## Глава 1. Общие положения

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
  - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта;
    - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
    - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
    - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
  6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытые экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

## Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
  - 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
  - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
  4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
    - 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
    - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
    - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
  5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
  6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Токмакла, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
  4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
    - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
    - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
  5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
  6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
- При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.Принимать замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
  - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
  - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
  - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
  - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
  - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
4. Председательствующий осуществляет:
  - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
7. Председательствующий вправе:
  - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
9. Докладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:
  - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.
4. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
5. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системы.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
  - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
5. Все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.
7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.
8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.
9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
  - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
  - 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности, или нецелесообразности учета, внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.
3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.
4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

- Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:
- 1) обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 2) подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.
2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.
4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.
2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.
4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендации комиссии.
2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:
  - 1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;
  - 2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;
  - 3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;
  - 3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
  - 3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
  - 4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);
  - 5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;
  - 6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;
  - 7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);
  - 8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;
  - 9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;
  - 10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
- В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.
3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:
- 1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;
  - 3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;
  - 4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя; для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.
4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;
  - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);
  - 4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая: границы земельного участка; границы размещения, существующего или планируемого объекта капитального строительства; границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.
5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:
- 1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
  - 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.
- В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов;
  - 4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);
  - 4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;
  - 5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую: границы земельного участка; границы размещения, существующего или планируемого объекта капитального строительства; место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями; границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.
7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:
- 1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
  - 3) текст заявления не подается прочтению;
  - 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;
  - 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.
9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:
- 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
  - 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
  - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
  - 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
  - 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.
14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную смету денежную сумму на счет администрации поселения.
15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого нега-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

тивного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;

Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;

Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;

Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;

Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;

Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
общественных обсуждений или публичных слушаний в \_\_\_\_\_

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
 Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опублико-  
 ванное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
 Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
 7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
 8. Территория, в пределах которой проводятся общественных обсуждений  
или публичные слушания \_\_\_\_\_  
 9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживаю-  
 щими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту,  
высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Токмакла  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.
- Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на терри-  
 тории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или пуб-  
 личные слушания:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предло- жений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челно-Вершинский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 112

О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 93

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 93, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

а) подпункт 2 признать утратившим силу;

б) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Т.В. Разукова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 113

Об утверждении Порядка организации и проведения общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Л.К. Мурзина

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 3) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний и публичных слушаний;
  - 4) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
  6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановлений главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте и в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
  - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
  - 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
  - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Чувашское Урмьево, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
  - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
7. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
8. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
9. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.Принимать замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
  2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
    - 1) доступность для жителей поселения;
    - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
    - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
    - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
  3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
  4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Орган, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
  2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
    - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
    - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
    - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
    - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
    - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
    - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
    - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответствующим количеством свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
4. Председательствующий осуществляет:
  - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
  - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
  - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
7. Председательствующий вправе:
  - 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
  - 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
9. Докладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:
  - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
  - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.
7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.
8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.
9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
  - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов.

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка (и/или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредоставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредоставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: \_\_\_\_\_

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,

уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Чувашское Урметьево  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

- Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
 Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
 Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.
- Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
 Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_.
7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.
8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.
9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
 9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» октября 2019 г. № 4

**О проведении публичных слушаний  
по проекту изменений в Генеральный план  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 №89), постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту - с 6 ноября 2019 года по 10 декабря 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 г. № 89).

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с Главой V Правил землепользования и застройки сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 25.12.2013 г. №89)

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенькино, ул. Луговая, д. 5А.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

в селе Старое Эштебенькино – «12» ноября 2019 в 17 часов по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский р-н, с. Старое Эштебенькино ул. Луговая, д.5А;

в селе Чувашское Эштебенькино – «13» ноября 2019 в 17 часов по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский р-н., с. Чувашское Эштебенькино, ул. Советская, д.2А;

в селе Новое Эштебенькино – «14» ноября 2019 в 17 часов по адресу: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский р-н., с. Новое Эштебенькино, ул. Болотная, д.6.

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается 7 декабря 2019 - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста 1 категории администрации сельского поселения Эштебенькино Стёхину Татьяну Михайловну.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту Главу сельского поселения Соколову Людмилу Валерьевну.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

официальное опубликование проекта в газете «Официальный Вестник»;

размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://Эштебенькино.рф>;

беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://Эштебенькино.рф>.

15. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского  
поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 г. № 126

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения  
Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области  
«Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении  
Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от  
10 марта 2010 № 98**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 98, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

а) подпункт 2 признать утратившим силу;

б) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель собрания представителей  
сельского поселения Эштебенькино

Е.А.Фомкина

Глава сельского поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от \_\_30 октября 2019 г. № 127

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Е.А.Фомкина

Глава сельского поселения Эштебенькино

Л.В.Соколова

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30.10.2019 г. № 127

**Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия. 2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам: проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства; проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила; 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения; 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания; 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства; 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. 3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами: 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения; 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания; 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания; 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. 4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале публичных слушаний; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях; 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний; 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний; 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний. 5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов: 1) оповещение о начале общественных обсуждений; 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта; 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях; 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений; 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений. 6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.
- Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**
  1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
    - 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
    - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
  2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
    - 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
    - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
    - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
    - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
    - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.
  3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.
    - 1) Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:
      - 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
      - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
      - 3) о лице, уполномоченном председателем осуществлять на собрании участников публичных слушаний.
    - 4) Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
  6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:
  - 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Эштебенкино, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.
  4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:
    - 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
    - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
  5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
  6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).
4. При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.
7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:
  - 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Принимая замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.
10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

## Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:
  - 1) по проекту правил, внесению изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
  - 3) по проекту генерального плана поселения, внесению изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
  - 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
  - 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.
2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.
3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.
4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.
2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:
  - 1) доступность для жителей поселения;
  - 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
  - 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
  - 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.
3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.
4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

## Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.
2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:
  - 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
  - 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
  - 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
  - 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
  - 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

## Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступление и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

## Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
- 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5. Все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

10. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесенно изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осу-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**  
1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 статьи 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.  
4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя:

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, но необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и (или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и (или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уве-

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

домления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
- 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
- 3) неуказание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
- 6) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);
- 7) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
- 8) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

9) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Эштебенкино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)

извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту: \_\_\_\_\_

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций: \_\_\_\_\_

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: \_\_\_\_\_

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Эштебенкино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.

2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.

3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.

4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.

5. Информационные стенды оборудуются органами местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Эштебенкино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Эштебенкино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Эштебенкино  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
общественных обсуждений или публичных слушаний в**

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.

Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.

Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.

Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.

9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О., адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

- Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.
- Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.
- Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.
- В общественных обсуждениях или публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.
- Предложения и замечания по проекту - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.
- Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Собрание представителей  
сельского поселения  
Красноярха  
муниципального района  
Челно-Вершинский  
Самарской области

## РЕШЕНИЕ

от 29 октября 2019 года № 128

Об утверждении Порядка уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и утвержденной постановлением Правительства Самарской области 17.05.2017 № 323 государственной программой Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017 - 2025 годы» Собрание представителей сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## РЕШИЛО:

- Утвердить Порядок уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (Приложение № 1).
- Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, во исполнение решения об использовании средств самообложения граждан осуществлять перечисление средств самообложения с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 2 к настоящему Решению.
- Рекомендовать гражданам, проживающим на территории населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, а также юридическим лицам, заинтересованным в содействии в решении вопросов местного значения, определенных в принятом решении об использовании средств самообложения граждан, осуществлять перечисление средств в виде добровольных пожертвований (помимо предусмотренных пунктом 2 настоящего Решения средств) с использованием формы платежного поручения, предусмотренного в Приложении № 3 к настоящему Решению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник», а также разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красноярха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Красноярха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Ф.А. Усманов

Председатель Собрания представителей  
сельского поселения Красноярха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

В.Н. Феоктистов

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 1  
к решению Собрания представителей сельского  
поселения Краснояриха муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29 октября 2019г. №128

## Порядок

уплаты населением платежей в соответствии с решением, принятым на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан, а также платежей, осуществляемых в виде добровольных пожертвований граждан и юридических лиц на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан

1. Настоящий Порядок распространяет своё действие на обязательные платежи граждан, осуществляемые на основании решения, принятого на сходе граждан об использовании средств самообложения граждан (далее – обязательные платежи), а также на платежи, осуществляемые в виде добровольных пожертвований граждан (помимо обязательных платежей) и юридических лиц, направляемых на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан (далее – добровольные платежи).
2. Администратором доходов бюджета сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – местный бюджет) является Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
3. Администратор доходов местного бюджета осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:
  - 1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты обязательных платежей;
  - 2) начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных обязательных платежей.
4. Обязательные и добровольные платежи перечисляются на счет местного бюджета и расходуются на решение вопросов местного значения, определенных в решении об использовании средств самообложения граждан.
5. Обязательные платежи в соответствии с решением об использовании средств самообложения граждан должны быть перечислены до 28 февраля 2020 года.

Приложение № 2  
к решению Собрания представителей сельского  
поселения Краснояриха муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
от 29 октября 2019 г. №128

0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Вид платежа \_\_\_\_\_

Сумма  
прописью

\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек

ИН	КПП	Сумма	0.00
Бизнесное лицо)		Сч. №	
Платательщик		БИК	
		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	043601001
ТД ДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара		Сч. №	
Банк получателя		Сч. №	40101810822020012001
ИН 6381009988	КПП 638101001	Вид оп.	Срок плат.
ФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-вершинский Самарской области л/с 04423002400)		Наз. пл.	Очер. плат.
		Код	Рез. поле
Получатель	487 117 14030 10 0000 150   36646416		

плата взносов на выполнение решения о самообложении граждан, принятого « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_

алог не уплачивается \_\_\_\_\_

азначение платежа \_\_\_\_\_

Подписи

Отметки банка

М. П.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 3  
к решению Собрании представителей сельского  
поселения Краснояриха муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
От 29 октября 2019 г. № 128

0401060

Поступ. в банк  
плат.Списано со сч.  
плат.

ПАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Дата

Вид платежа

/ММ  
описью

\_\_\_\_\_ рубля 00 копеек

Н	КПП	Сумма	0.00		
рическое или физическое лицо)		Сч. №			
тельщик		БИК			
к плательщика		Сч. №			
ДЕЛЕНИЕ САМАРА г. Самара		БИК	043601001		
к получателя		Сч. №			
Н 6381009988	КПП 638101001	Сч. №	40101810822020012001		
К по Самарской области (Администрация сельского селения Краснояриха муниципального района Челно- шинский Самарской области л/с 04423002400)		Вид оп.	Срок плат.		
		Наз. пл.	Очер. плат.		
		Код	Рез. поле		
гучатель					
37 207 05030 10 0000 150	36646416	0	0	0	0

дата пожертвований (благотворительных взносов) на выполнение решения о самообложении граждан,  
нятого « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта)

лог не уплачивается

начение платежа

Подписи

Отметки банка

М. П.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челно-Вершинский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 129

О внесении изменений в решение Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 109

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрании представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 109, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:

- а) подпункт 2 признать утратившим силу;  
б) подпункт 3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей  
Сельского поселения Краснояриха

В.Н. Феоктистов

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Челно-Вершинский  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 30 октября 2019 г. № 129

**О внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 10 марта 2010 № 109**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010 № 109, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1.4. главы 1 Порядка:
  - а) подпункт 2 признать утратившим силу;
  - б) подпункт 3 признать утратившим силу.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей  
Сельского поселения Краснояриха

В.Н. Феоктистов

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНОЯРИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 30 октября 2019 г. № 130

**Об утверждении Порядка организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей В.Н. Феоктистов  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30 октября 2019 г. № 130

**Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:
  - 1) проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;
  - 2) проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;
  - 3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;
  - 4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;
  - 5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - 6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:
  - 1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;
  - 2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;
  - 3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;
  - 4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.
5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
  - 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановлений главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселе-



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ния в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения:

1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;

2) о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) о лице, уполномоченном председательствовать на собрании участников публичных слушаний.

4. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

### Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельного участка, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Краснояряра, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Принимать замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

### Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;

2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;

3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;

4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;

6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

### Глава 5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей поселения;

2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;

3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводятся до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

### Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Орган, уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
- 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:
  - 1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
  - 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.
2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:
  - 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
  - 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
  - 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 4) выступление и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:
  - 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
  - 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.
2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.
3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.
  4. Председательствующий осуществляет:
    - 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
    - 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
    - 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.
  5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.
  6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.
    7. Председательствующий вправе:
      - 1) прервать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
      - 2) вынести предупреждение лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.
    8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.
    9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представителей поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.
    10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.
    11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.
    12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).
    13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.
    14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.
    15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.
2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.
3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:
  - 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
  - 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.
4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.
5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.
6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.
7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.
8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.
9. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несоответствующим, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможность для выражения и фиксации мнения инвалидам и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.
2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.
4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:
  - 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
  - 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
  - 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.
5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).
6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.
7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.
8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.
9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.
- Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**
  1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.
  2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:
    - 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
    - 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица;

для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.

В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов.

4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);

4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;

5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:

границы земельного участка;

границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;

место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, (и/или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;

границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае день поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.

7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:

1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

3) текст заявления не поддается прочтению;

4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя, контактных телефонов, почтового адреса;

5) заявление подписано неуполномоченным лицом.

9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления выдает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:

1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;

2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:

1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;

2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;

3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;

4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);

5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;

6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;

8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.

12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.

13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.

14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.

15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.

17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение к решению  
Собрания представителей сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 30 октября 2019 г. № 130

Порядок  
организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности  
на территории сельского поселения Краснояриха муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**Глава 1. Общие положения**

1. Осуществление жителями поселения права на участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в поселении по следующим проектам:

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки (далее – правила), проект внесения изменений в правила;

3) проект генерального плана поселения, проект внесения изменений в генеральный план поселения;

4) проект планировки территории поселения, проект межевания территории поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии со следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
6. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытии экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

**Глава 2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания**

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте поселения в сети «Интернет»;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около администрации поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участникам общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.
2. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:
- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 5) лицо, ответственное за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений должно также содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4. Постановление главы поселения о проведении публичных слушаний также должно содержать информацию:

- 1) об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему;
  - 2) о дате, времени и месте проведения собрания или собрания участников публичных слушаний;
  - 3) о лице, уполномоченном предоставлять доступ на собрании участников публичных слушаний.
5. Администрация поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 и подпунктом 2 пункта 5 главы 1 настоящего порядка проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями администрации поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

**Глава 3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1–4 пункта 2 главы 1 настоящего порядка, являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;
- 2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 2 главы 1 настоящего порядка являются:

- 1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;
  - 2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;
  - 4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;
  - 5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящей главы, определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом поселения Краснояряра, настоящим порядком и иными муниципальными правовыми актами поселения.

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- 1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
  - 2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.
5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 4 настоящей главы, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 4 настоящей главы, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей главы идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
  - 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
  - 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- Принимать замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.
9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящей главы, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

**Глава 4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

- 1) по проекту правил, внесенно изменений в правила – 65 дней со дня опубликования такого проекта;
- 2) по внесению изменений в Правила в части изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, – 20 дней со дня опубликования такого проекта;
- 3) по проекту генерального плана поселения, внесенно изменений в генеральный план поселения – 35 дней с момента оповещения жителей об их проведении;
- 4) по проекту планировки территории поселения и (или) проекту межевания территории поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – 35 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – 25 дней со дня оповещения жителей об их проведении;
- 6) по проектам правил благоустройства территорий – 35 дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей главы.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 1 настоящей главы исчисляется со дня опубликования соответствующего проекта правил, проекта по внесению изменений в правила.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящей главы, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 5. Место проведения собрания или собрания участников публичных слушаний**

1. Местом проведения собрания или собрания участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

- 1) доступность для жителей поселения;
- 2) наличие необходимых удобств, в том числе туалета, телефона;
- 3) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;
- 4) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

3. В случае осуществления мероприятий, проведение которых предусмотрено настоящей главой порядка в месте, отличном от места проведения собрания, указанным в постановлении главы поселения о проведении публичных слушаний, жители поселения должны быть уведомлены о таких мероприятиях и месте их проведения в порядке, предусмотренном пунктом 1 главы 2 настоящего порядка, в срок не позднее 3 дней до дня проведения указанных мероприятий.

4. При необходимости проведения собрания в нескольких частях поселения, постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний определяются места проведения указанных мероприятий и доводится до сведения жителей поселения в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка.

**Глава 6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган**

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, предусмотренным пунктом 2 главы 1 настоящего порядка, является администрация поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний администрация осуществляет:

- 1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение жителей поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);
- 6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) определение докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;
- 8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;
- 9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на использование земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
- 2) за счет средств физических лиц (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;
- 3) за счет средств бюджета поселения – при проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 главы 1 настоящего порядка.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи, включают в себя:

- 1) оповещение жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 главы 2 настоящего порядка и путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в случаях, предусмотренных настоящей главой порядка;
- 2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;
- 3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов муниципальных правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;
- 4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией поселения, главой поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим порядком.

**Глава 8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний**

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) на добровольной основе приглашаются:

- 1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории поселения;
- 2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены к участию в собрании соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний (далее также – председательствующий), обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

- 1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;
- 2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;
- 3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

- 1) прерывать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;
- 2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний должны являться уполномоченные должностные лица администрации поселения и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены депутаты Собрания представители поселения, должностные лица администрации поселения, члены комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений и, по согласованию, представители общественных объединений, граждане.

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории поселения, а также лицам, заранее уведомившим администрацию поселения о намерении выступить путем направления письма.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

**Глава 9. Протокол собрания участников публичных слушаний**

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 4 настоящего порядка.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется председательствующим в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

- 1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество председательствующего;
- 2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении 4 к настоящему порядку.

4. С протоколом собрания участников публичных слушаний вправе ознакомиться все заинтересованные лица.

5. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

6. В случаях, предусмотренных постановлением главы поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящей главы.

7. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

8. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

9. В случае невки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

**Глава 10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. Администрация поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидами и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 главы 3 настоящего порядка, в течение срока их подачи, указанного в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, и осуществляется в месте, определенном в постановлении главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

- 1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении главы поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

6. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

7. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением главы поселения о проведении публичных слушаний.

8. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица.

9. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 5 к настоящему порядку.

**Глава 11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний администрация поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении 6 к настоящему порядку.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется уполномоченным должностным лицом администрации поселения главе поселения.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией поселения на официальном сайте поселения в сети «Интернет».

**Глава 12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний**

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим порядком, осуществляется администрацией поселения в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний путем:

обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 18 главы 15 настоящего порядка – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

**Глава 13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, внесению изменений в генеральный план**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана поселения, в том числе по внесению в него изменений проводятся в каждом населенном пункте поселения. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается законом Самарской области.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний являются обязательными приложениями к проекту генерального плана, направляемому главой поселения в Собрание представителей поселения.

4. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

**Глава 14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил, внесению изменений в правила**

1. Глава поселения при получении от администрации проекта правил, проекта изменений в правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Проект правил, проект изменений в правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте поселения в сети «Интернет» после опубликования постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 главы 2 настоящего порядка.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта правил, проекта изменений в правила.

4. В случае подготовки изменений в правила проводится в границах территориальной зоны, установленной для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

**Глава 15. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – условно разрешенный вид использования), по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – отклонение от предельных параметров) назначаются постановлением главы поселения на основании рекомендаций комиссии.

2. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров направляется физическими и (или) юридическими лицами в комиссию и должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, номер контактного телефона – в случае подачи заявления физическим лицом;

2) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона – в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

3) полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона и факса – в случае подачи заявления юридическим лицом;

3.1) фамилия, имя, отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

3.2) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

4) данные о земельном участке и объекте капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров (адрес, кадастровый (условный) номер, площадь, высота и этажность объекта капитального строительства, сведения о сетях инженерно-технического обеспечения);

5) категория земель и вид разрешенного использования земельного участка;

6) сведения о правах заявителя и правоустанавливающих документах на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров;

7) испрашиваемый заявителем условно разрешенный вид использования, испрашиваемое заявителем отклонение от предельных параметров (установленный правилами предельный параметр разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, на отклонение от которого испрашивается разрешение, а также предельные значения указанного параметра, которые просит установить заявитель);

8) обоснование необходимости предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, в том числе сведения о планируемой деятельности и (или) объектах капитального строительства, которые планируется построить или реконструировать, а также сведения о воздействии указанной деятельности и объектов на окружающую среду, о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям технических регламентов;

9) обоснование необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров, в том числе описание характеристик земельного участка, неблагоприятных для застройки;

10) подтверждение соответствия испрашиваемых отклонений требованиям технических регламентов;

11) сведения о соседних земельных участках и объектах капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.

В случае если земельный участок и (или) расположенный на нем объект капитального строительства, в отношении которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров или разрешение на условно разрешенный вид использования, находятся в долевой собственности, то заявление должно быть подписано всеми участниками долевой собственности.

3. К заявлению, предусмотренному пунктом 2 настоящей главы, должны прилагаться следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц;

3) копии правоустанавливающих документов, удостоверяющих права заявителя на земельный участок и объект капитального строительства, для которых испрашивается условно разрешенный вид использования, отклонение от предельных параметров, с предъявлением оригинала указанных документов при приеме заявления, либо нотариально удостоверенных копий указанных документов;

4) документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя: для представителя юридического лица – нотариально заверенная доверенность либо доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица; для представителя физического лица – нотариально заверенная доверенность.

4. К заявлению о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования;

3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 8 пункта 2 настоящей главы (в свободной форме);

4) схема планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующая: границы земельного участка; границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства; границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов.

5. К заявлению о предоставлении разрешения на отклонение предельных параметров должны также прилагаться следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект капитального строительства и технический план объекта капитального строительства, для которых испрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;
- 3) документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящей главы.
- В случае, если неблагоприятные для застройки характеристики земельного участка – инженерно-геологические, то необходимо представление подтверждающего указанного обстоятельства заключения, подготовленного физическим (юридическим) лицом, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.
- 4) документы, подтверждающие соблюдение требований технических регламентов:
- 4.1) в случае если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями – необходимо представление заключения специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения противопожарным нормам и правилам (о соответствии Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»);
- 4.2) заключение специализированной организации о соответствии испрашиваемого отклонения требованиям технических регламентов – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от других параметров. Представление указанного заключения не является обязательным;
- 5) схему планировочной организации земельного участка (в масштабе 1:500), фиксирующую:
- границы земельного участка;
  - границы размещения существующего или планируемого объекта капитального строительства;
  - место испрашиваемого отклонения по отступу от границ земельного участка и(или) по минимальному отступу (бытовому разрыву) между зданиями – в случае, если разрешение испрашивается на отклонение от предельных параметров в части минимальных отступов от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений, и(или) в части минимального отступа (бытового разрыва) между зданиями;
  - границы соседних земельных участков и границы размещения объектов капитального строительства, на них расположенных, с указанием их адресов и правообладателей.
6. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2, 4-6 настоящей главы, подаются заявителем или его представителем в комиссию лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В последнем случае днем поступления заявления считается день вручения заказного письма. Прием и регистрация заявления и документов осуществляются уполномоченным должностным лицом администрации поселения.
7. Документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 4, подпунктах 1, 2 пункта 5 и подпунктах 1, 2 пункта 6 настоящей главы, могут быть запрошены администрацией поселения в порядке межведомственного взаимодействия, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.
8. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров, являются:
- 1) обращение в орган местного самоуправления, неуполномоченный на выдачу разрешений на условно разрешенный вид использования на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;
  - 2) наличие в заявлении и приложенных документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, записей, выполненных карандашом, а также нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;
  - 3) текст заявления не поддается прочтению;
  - 4) отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подлинном адресе, контактных телефонах, почтового адреса;
  - 5) заявление подписано неуполномоченным лицом.
9. В случае, если основания для отказа в приеме документов, установленные пунктом 6 настоящей главы отсутствуют, комиссия рассматривает представленные заявителем документы и в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления заявителя подготавливает заключение, содержащее одну из следующих рекомендаций:
- 1) о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
  - 2) о невозможности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.
10. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка конкретного условно разрешенного вида, разрешение на который испрашивается;
  - 2) испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;
  - 3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящей главы;
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
11. Заключение комиссии с рекомендацией о невозможности назначения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров может быть принято только при наличии одного или нескольких из следующих условий:
- 1) несоответствие испрашиваемого разрешения требованиям Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» или требованиям иных технических регламентов;
  - 2) отсутствие указания в заявлении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров конкретных минимальных размеров земельных участков либо их конфигурации, инженерно-геологических или иных характеристик земельных участков, неблагоприятных для застройки;
  - 3) не указание или неполное указание в заявлении сведений, указанных в пункте 2 настоящей главы;
  - 4) непредставление документов, указанных в пунктах 4 и 6 настоящей главы (за исключением документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4.2 пункта 6 настоящей главы);
  - 5) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или не устанавливается;
  - 6) поступление в администрацию уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, в отношении которого подано заявление и на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями. Исключением являются случаи, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;
  - 7) с заявлением обратилось лицо, не являющееся собственником (правообладателем) земельного участка и (или) расположенного на нем объекта капитального строительства;
  - 8) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства будет нарушать требования федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Самарской области.
12. Глава поселения не позднее семи дней со дня получения заключения комиссии, предусмотренного пунктом 10 настоящей главы, принимает постановление главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний или о невозможности проведения публичных слушаний. Копия постановления главы поселения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня издания.
13. После подготовки комиссией заключения, содержащего рекомендации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, администрация поселения подготавливает предварительную смету расходов на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний. Указанная смета утверждается главой поселения или уполномоченным им лицом.
14. После утверждения предварительной сметы расходов заявитель должен перечислить утвержденную сметой денежную сумму на счет администрации поселения.
15. После издания постановления главы поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в срок не позднее десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров уполномоченное должностное лицо администрации направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний:
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
  - правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
16. В случае если испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.
- Определение перечня земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров осуществляется комиссией.
17. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, и направляет их главе поселения.

Приложение 1  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Красноярки  
муниципального района Чельно-Вершинский  
Самарской области

ФОРМА ОПОВЕЩЕНИЯ  
о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(организатор общественных обсуждений или публичных слушаний)  
извещает о начале общественных обсуждений или проведения публичных слушаний по \_\_\_\_\_



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2. Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту:

3. Информация о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций:

5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

6. Информация об официальном сайте, (информационной системе), на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний):

Подпись руководителя органа,  
уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение 2  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ИНФОРМАЦИОННЫМ СТЕНДАМ, НА КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ ОПОВЕЩЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО  
ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Информационные стенды могут быть выполнены в виде настенных или наземных конструкций. Установка информационных стендов должна обеспечивать свободный доступ заинтересованных лиц к размещаемой информации.
2. Информационные стенды, на которых размещается оповещение о начале публичных слушаний, должны быть заметными, хорошо просматриваемыми, функциональными, ветроустойчивыми.
3. Информационные стенды выполняются на пластиковой, деревянной или металлической основе.
4. На стендах предусматриваются карманы или планшеты для размещения оповещения о начале публичных слушаний.
5. Информационные стенды оборудуются около здания органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

Приложение 3  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО  
РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ**

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц	Содержание предложений и замечаний	Личная подпись посетителя экспозиции проекта
1	2	3	4	5

Приложение 4  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА собрания участников публичных слушаний жителей \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место проведения собрания - \_\_\_\_\_

Председательствующий - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Ответственный за ведение протокола собрания - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Участники публичных слушаний - \_\_\_\_\_ чел.;  
 Представители организатора публичных слушаний - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители органов государственной власти, органов местного самоуправления - \_\_\_\_\_ ФИО;  
 Представители разработчика проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях - \_\_\_\_\_ ФИО.

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний была заслушана следующая информация:

\_\_\_\_\_

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение 5  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области

**ФОРМА ПРОТОКОЛА**  
**общественных обсуждений или публичных слушаний в \_\_\_\_\_**

Дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_ года.  
Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – постановление главы городского округа (поселения) \_\_\_\_\_, опубликованное в газете « \_\_\_\_\_ » от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
Вопрос, вынесенный на общественные обсуждения или публичные слушания – \_\_\_\_\_.  
Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
6. Место проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – Самарская область, \_\_\_\_\_ район, с. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.  
7. Срок приема предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
8. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания \_\_\_\_\_.  
9. Предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний:  
9.1. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний гражданами, являющимися участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, высказаны предложения и замечания:

№ п/п	Дата и время внесения данных	Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний	Ф.И.О. лица, выразившего замечания и предложения	Данные документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства гражданина	Подпись
1.						

9.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний предложения и замечания от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний не поступали.

Предложения, замечания участников собрания по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания.

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний (Ф.И.О, адрес проживания)	Содержание мнения, предложения или замечания
1.		
2.		

Подпись лица, ответственного за ведение протокола \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Приложение  
к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
участников общественных обсуждений или публичных слушаний, принявших участие в рассмотрении вопроса

№ п/п	Ф.И.О. участника общественных обсуждений или публичных слушаний	Для физических лиц			Для юридических лиц			Сведения о правоустанавливающих документах (для участников – правообладателей земельных участков, объектов капитального строительства, помещений)	Подпись
		Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации) –	Данные документа, удостоверяющего личность	Наименование организации	Основной государственный регистрационный номер	Место нахождения и адрес		
1.									

Приложение 6  
к порядку организации и проведения общественных  
обсуждений или публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности на территории  
сельского поселения Краснояриха  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

**ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ**  
о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний  
в \_\_\_\_\_ Самарской области

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях - \_\_\_\_\_.  
Основание проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний - \_\_\_\_\_.  
3. Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний – № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
4. В общественных обсуждениях или публичных слушаниях принял участие \_\_\_\_\_ человек, в том числе \_\_\_\_\_.  
5. Предложения и замечания по проекту \_\_\_\_\_ - внес в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний \_\_\_\_\_.  
6. Обобщенные сведения, полученные при учете замечаний и предложений, выраженных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и иными заинтересованными лицами по вопросам, вынесенным на общественных обсуждениях или публичных слушаниях:

№	Содержание внесенных предложений и замечаний	Рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета замечаний и предложений, поступивших на общественных обсуждениях или публичных слушаниях	Выводы
Предложения, поступившие от участников общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающими на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания			
1			
Предложения, поступившие от иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний			
1			

Подпись руководителя органа, уполномоченного на ведение публичных слушаний \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 октября 2019 года № 4

О проведении публичных слушаний  
по проекту изменений в Генеральный план  
сельского поселения Красный Строитель  
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьей 5.1, частью 11 статьи 24, статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 г. № 82 «О утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.05.2019 г. № 107, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по проекту решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» (далее – проект). Информационные материалы к проекту состоят из проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Генеральный план сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» с приложениями.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту – с 6 ноября 2019 года по 10 декабря 2019 года.

3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения, а также опубликования проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

4. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – Администрация поселения). Публичные слушания проводятся в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 г. № 82 «О утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.05.2019 г. № 107.

5. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту, а также их учет осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 27.12.2013 г. № 82 «О утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области», решением Собрания представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 27.05.2019 г. № 107.

6. Место проведения публичных слушаний (место проведения экспозиции проекта) в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, д.1А.

7. Датой открытия экспозиции считается дата опубликования проекта и его размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» в порядке, установленном п. 1 ч. 8 ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ. Экспозиция проводится в срок до даты окончания публичных слушаний. Посещение экспозиции возможно в рабочие дни с 10.00 до 17.00.

8. Собрания участников публичных слушаний по проекту состоятся в каждом населенном пункте сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по адресам:

В поселке Красный Строитель «12» ноября 2019 в 18-00 часов по адресу: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. 1 микрорайон, д.7А.

в селе Зубовка – «13» ноября 2019г. в 17 часов по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с.Зубовка, ул.Фрунзе, 54;

в поселке Безводова – «14» ноября 2019г. в 17 часов по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, пос.Красный Строитель ул.1 микрорайон, д.7А;

в поселке Верхняя Кондурча – « - » -2019г. в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_.

в поселке Красная Горка – «15» ноября 2019г. в 17 часов по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, пос.Красная Горка ул.Сортивная, д.1А;

9. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту осуществляется по адресу, указанному в пункте 6 настоящего постановления в рабочие дни с 10 часов до 19 часов, а также по адресам, указанным в пункте 8 в ходе проведения собраний участников публичных слушаний.

9. Замечания и предложения могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10. Прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту прекращается «07» декабря 2019 - за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний с целью подготовки заключения о результатах публичных слушаний.

11. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Красный Строитель Антову А.Е.

12. Назначить лицом, ответственным за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний по проекту специалиста сельского поселения Красный Строитель Королькову В.А.

13. Администрации поселения в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «Официальный вестник»;

размещение проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сп-КрасныйСтроитель.рф/ru>;

- беспрепятственный доступ к ознакомлению с проектом в здании Администрации поселения (в соответствии с режимом работы Администрации поселения).

14. Настоящее постановление является оповещением о начале публичных слушаний и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://сп-КрасныйСтроитель.рф/ru>.

15. В случае если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 2 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленные в настоящем постановлении календарная дата, до которой осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

Глава сельского поселения  
КрасныйСтроитель

Н.В.Щуренкова

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО - ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## РЕШЕНИЕ

с.Челно-Вершины  
от 31.10.2019 года №268

О внесении изменений в решение Собрания  
представителей района от 26.12.2018 № 202  
«О бюджете муниципального района Челно-Вершинский  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев и обсудив предложение Управления финансами администрации района о внесении изменений в решение Собрания представителей района от 26 декабря 2018 года № 202 (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 14.02.2019 № 209, от 27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019 № 245, от 29.08.2019 № 257, от 30.09.2019 № 261), в соответствии с пунктом 1 статьи 31 Устава муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания представителей от 26 декабря 2018 года №202 «О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (с изменениями, внесенными решением Собрания представителей района от 14.02.2019 № 209, от 27.03.2019 № 216, от 22.04.2019 № 232, от 24.05.2019 № 236, от 25.07.2019 № 245, от 29.08.2019 № 257, от 30.09.2019 № 261) следующие изменения:

1) в статье 1:

в части 1:

в абзаце втором сумму «286156» заменить суммой «321665»;

в абзаце третьем сумму «314891» заменить суммой «348804»;

в абзаце четвертом сумму «28735» заменить суммой «27139»;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- 2) в статье 4:
  - в части 1:
    - в абзаце втором сумму «224166» заменить суммой «256273»;
  - в части 2:
    - в абзаце втором сумму «12796» заменить суммой «12779»;
  - в части 3:
    - в абзаце втором сумму «238156» заменить суммой «273665»;
- 3) статью 14 изложить в следующей редакции:
  - «1. Установить предельный объем муниципального долга в 2019 году – в сумме 2 553 тыс. рублей;
  - в 2020 году – в сумме 3 000 тыс. рублей;
  - в 2021 году – в сумме 2 000 тыс. рублей.
- 2. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга:
  - на 1 января 2020 года – в сумме 3 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
  - на 1 января 2021 года – в сумме 2 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей;
  - на 1 января 2022 года – в сумме 1 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел по муниципальным гарантиям – в сумме 0,00 тыс. рублей.
- 3. Установить предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга:
  - в 2019 году – 100 тыс. рублей;
  - в 2020 году – 100 тыс. рублей;
  - в 2021 году – 100 тыс. рублей».
- 4) приложения №3, №5, №9, № 10, № 11 изложить в новой редакции (прилагаются).

Глава муниципального района  
Председатель Собрания представителей района

В.А.Князькин  
В.М.Романов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019  
год и на плановый период 2020 и 2021 годов"  
(в редакции решения Собрания представителей района от 31.10.2019 № 268)

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год

Код	Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Рз ПР ЦСР ВР	Сумма, тыс.руб.	
			Всего	в том числе средства выделенных бюджетов
746	Администрация муниципального района Челно-Вершинский		202 618	150 042
	<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>	<b>33 859</b>	<b>228</b>
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	2 278	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 02 2100000000	2 278	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 02 2100011000	2 278	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 2100011000 120	2 278	
	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>01 03</b>	<b>486</b>	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 03 1600000000	2	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1600011000	2	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1600011000 240	2	
	Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1900000000	484	
	Подпрограмма "Обеспечение осуществления полномочий Собранием представителей муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	01 03 1910000000	484	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 03 1910011000	484	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03 1910011000 120	474	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03 1910011000 240	10	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03 1910011000 850	1	
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01 04</b>	<b>12 485</b>	
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 04 1600000000	12	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 1600011000	12	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 1600011000 240	12	
	Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 04 2100000000	12 472	
	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 04 2100011000	12 472	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 2100011000 120	12 385	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 2100011000 240	66	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 2100011000 850	21	
	<b>Судебная система</b>	<b>01 05</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	Непрограммные направления расходов	01 05 9900000000	18	18
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1920011000 240	18	
	<b>Резервные фонды</b>	<b>01 11</b>	<b>150</b>	
	Непрограммные направления расходов	01 11 9900000000	150	
	Резервный фонд местной администрации	01 11 9900079900	150	
	Резервные средства	01 11 9900079900 870	150	
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>17 743</b>	<b>210</b>
	Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	11	
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными видами помощи предпринимателям, физическим лицам	01 13 1600060000	11	
	Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1600060000 610	11	
	Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе мультисервисного центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 1800000000	3 548	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными видами помощи предпринимателям, физическим лицам	01 13 1800060000	3 548	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 1800060000 610	3 548	210
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2100000000	1 849	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2100020000	1 442	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100020000 240	1 442	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными видами помощи предпринимателям, физическим лицам	01 13 2100060000	100	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2100060000 810	100	
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере уголовного дела	01 13 2100071510	210	210
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2100071510 120	63	63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2100071510 240	147	147
Иные направления расходов	01 13 2100090000	97	
Прочие и прочие	01 13 2100090000 330	76	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2100090000 850	21	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования исполнительных органов администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 13 2300000000	9 048	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными видами помощи предпринимателям, физическим лицам	01 13 2300060000	9 048	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2300060000 610	9 048	
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	01 13 3300000000	50	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 3300020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 3300020000 240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций регионального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, производственных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2018-2020 годы"	01 13 3400000000	3 239	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, иными видами помощи предпринимателям, физическим лицам	01 13 3400060000	3 239	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 3400060000 610	3 239	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>	<b>2 299</b>	<b>513</b>
<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03 09</b>	<b>1 760</b>	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	03 09 1600000000	4	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 09 1600020000	4	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 1600020000 240	4	
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	03 09 2600000000	1 756	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03 09 2600012000	1 756	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03 09 2600012000 110	1 357	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2600012000 240	192	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 09 2600012000 850	7	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>	<b>839</b>	<b>513</b>
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактивке наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	03 14 1000000000	20	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1000020000	20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1000020000 240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Челно-Вершинский" на 2018-2020 годы"	03 14 1100000000	6	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03 14 1100020000	6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 1100020000 240	6	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	03 14 2100000000	513	513
Исполнение государственных полномочий Самарской области по созданию и организации деятельности административных комиссий	03 14 2100071510	513	513
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03 14 2100071510 120	471	471
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 2100071510 240	42	42
<b>Национальная экономика</b>	<b>04 00</b>	<b>17 230</b>	<b>15 452</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>	<b>10 366</b>	<b>9 548</b>
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрацией муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 05 2100000000	364	291
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 05 2100020000	73	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100020000 240	73	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в целях организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	04 05 2100075370	291	291
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 05 2100075370 120	4	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2100075370 240	287	287
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование равновесия сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000	9 992	9 257
Предоставление субсидий на развитие молочного скотоводства	04 05 2400073700	6 141	6 141
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 2400073700 810	6 141	6 141
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства	04 05 2400075210	3 851	3 116
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	04 05 2400075210 110	3 271	2 536
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 05 2400075210 240	572	572
Уплата налогов, сборов и иных платежей	04 05 2400075210 850	8	8
<b>Транспорт</b>	<b>04 08</b>	<b>173</b>	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 08 0100000000	173	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 0100006000	173	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 08 0100006000 810	173	
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>	<b>5 064</b>	<b>4 932</b>
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000	5 064	4 932
На развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области"	04 09 0100003270	5 064	4 932
Субсидии бюджетным учреждениям	04 09 0100003270 610	5 064	4 932
<b>Связь и информатика</b>	<b>04 10</b>	<b>498</b>	<b>498</b>
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 10 2100000000	498	498
Компенсация расходов граждан, ответственных за социально-информационный контент органов местного самоуправления области, на приобретение высокоскоростного оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного и спутникового вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области	04 10 2100076200	498	498
Иные выплаты населению	04 10 2100076200 360	498	498
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04 12</b>	<b>1 338</b>	<b>474</b>
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 12 0300000000	664	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 12 0300020000	50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 0300020000 240	50	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 12 0300060000	614	
Субсидии бюджетным учреждениям	04 12 0300060000 610	614	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	04 12 2100000000	474	474
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны труда	04 12 2100075200	474	474
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	04 12 2100075200 120	423	423
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 2100075200 240	51	51
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05 00</b>	<b>10 514</b>	<b>9 801</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05 01</b>	<b>92</b>	
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000000	92	
Иные направления расходов	05 01 9900090000	92	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05 01 9900090000 850	92	
<b>Багатоустройство</b>	<b>05 03</b>	<b>10 422</b>	<b>9 801</b>
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2022 г.	05 03 3500000000	9 503	9 019
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05 03 3500060000	9	
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500060000 610	9	
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05 03 3500200000	9 494	9 019
Поддержка муниципальных программ по формированию комфортной городской среды	05 03 3500255550	9 494	9 019
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3500255550 610	9 494	9 019
Муниципальная программа "Багатоустройство территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	05 03 3800000000	920	782
Проведение мероприятий по устройству контейнерных площадок	05 03 3800045460	920	782
Субсидии бюджетным учреждениям	05 03 3800045460 610	920	782
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>06 00</b>	<b>1 135</b>	<b>1 060</b>
<b>Другие вопросы в области охраны окружающей среды</b>	<b>06 05</b>	<b>1 135</b>	<b>1 060</b>
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	06 05 0900000000	50	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	06 05 0900020000	40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 0900020000 240	40	
Иные направления расходов	06 05 0900090000	10	
Премии и гранты	06 05 0900090000 350	10	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального о государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	06 05 3100000000	595	595
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области в сфере охраны окружающей среды	06 05 3100075120	595	595
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	06 05 3100075120 120	433	433
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05 3100075120 240	161	161
Муниципальная программа "Багатоустройство территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	06 05 3800000000	490	466
Проведение мероприятий по приобретению мусоросборников, предназначенных для складирования твердых коммунальных отходов	06 05 3800045460	490	466
Субсидии бюджетным учреждениям	06 05 3800045460 610	490	466
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>	<b>34 031</b>	<b>28 214</b>
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>	<b>838</b>	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 02 0700000000	650	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 0700060000	650	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 0700060000 610	650	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 3400060000	189	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 3400060000	189	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 02 3400060000 610	189	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>33 193</b>	<b>28 214</b>
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Чельно-Вершинский на 2019-2023 годы"	07 09 0700000000	33 193	28 214
Проведение капитального ремонта здания образовательного учреждения	07 09 0700053400	33 193	28 214
Субсидии бюджетным учреждениям	07 09 0700053400 610	33 193	28 214
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08 00</b>	<b>88</b>	
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>73</b>	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2020 годы"	08 01 3400000000	73	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 01 3400006000	73	
Субсидии бюджетным учреждениям	08 01 3400006000 610	73	
<b>Другие вопросы в области культуры, кинематографии</b>	<b>08 04</b>	<b>15</b>	
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	08 04 4700000000	15	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	08 04 4700060000	15	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	08 04 4700060000 630	15	
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>13 045</b>	<b>11 429</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10 01</b>	<b>970</b>	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	10 01 2100000000	970	
Социальное обеспечение населения	10 01 2100080000	970	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 01 2100080000 320	970	
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>1 125</b>	<b>1 091</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны"	10 03 3200000000	1 125	1 091
Мероприятия на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	10 03 3200053200	1 125	1 091
Субсидии бюджетным учреждениям	10 03 3200053200 610	1 125	1 091
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>7 690</b>	<b>7 690</b>
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления и государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 04 0200000000	7 690	7 690
Исполнение государственных полномочий по осуществлению денежных выплат и вознаграждений, причитающихся приемному родителю, патронатному воспитателю	10 04 0200075170	7 690	7 690
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 0200075170 320	7 690	7 690
<b>Другие вопросы в области социальной политики</b>	<b>10 06</b>	<b>3 260</b>	<b>2 648</b>
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления и государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2017-2019 годы"	10 06 0200000000	2 708	2 413
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 06 0200020000	181	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200020000 240	171	
Иные выплаты населению	10 06 0200020000 360	10	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	10 06 1600000000	6	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 1600075180	5	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075180 240	5	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 1600075190	1	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 1600075190 240	1	
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальному обслуживанию и социальной поддержке семьи, материнства и детства	10 06 0200075180 110	1 576	1 463
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075180 120	401	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075180 240	86	86
Исполнение государственных полномочий Самарской области по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства	10 06 0200075190	463	463
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10 06 0200075190 110	377	377
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 0200075190 240	83	83
Уплата налогов, сборов и иных платежей	10 06 0200075190 850	3	3
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2018-2020 годы"	10 06 2900000000	234	234
Исполнение государственных полномочий по обеспечению жильем молодых семей отдельных категорий граждан	10 06 2900075080	234	234
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 06 2900075080 120	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 06 2900075080 240	21	21
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных инициатив в Чельно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	10 06 7500000000	162	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	10 06 7500060000	162	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	10 06 7500060000 630	162	
Непрограммные направления расходов	10 06 9900000000	150	
Резервный фонд местной администрации	10 06 9900079900	50	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Иные выплаты населению	10 06 9900079900 360	50	
Социальное обеспечение населения	10 06 9900080000	100	
Иные выплаты населению	10 06 9900080000 360	100	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11 00</b>	<b>89 918</b>	<b>83 346</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11 01</b>	<b>6 609</b>	<b>4 344</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чепно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 01 0600000000	2 034	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11 01 0600012000	1 242	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 01 0600012000 110	852	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600012000 240	323	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600012000 850	67	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 0600020000	710	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 0600020000 240	710	
Иные направления расходов	11 01 0600090000	82	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 01 0600090000 850	82	
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	11 01 1300000000	4 573	4 344
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 года и на период до 2020 года"	11 01 130005670	4 573	4 344
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 01 130005670 460	4 573	4 344
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чепно-Вершинский" на 2019-2021 годы	11 01 1600000000	2	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11 01 1600020000	2	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 1600020000 240	2	
<b>Массовый спорт</b>	<b>11 02</b>	<b>83 308</b>	<b>79 001</b>
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Чепно-Вершинский на 2015-2019 годы"	11 02 0600000000	83 308	79 001
Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям	11 02 0600040000	149	
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600040000 460	149	
Проектирование, строительство (реконструкция) объектов сферы физической культуры и спорта на территории Самарской области	11 02 0600053030	83 159	79 001
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	11 02 0600053030 460	83 159	79 001
<b>Средства массовой информации</b>	<b>12 00</b>	<b>500</b>	
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>12 02</b>	<b>500</b>	
Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	12 02 0800000000	500	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000	500	
Субсидии автономным учреждениям	12 02 0800060000 620	500	
<b>747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области</b>	<b>01 00</b>	<b>2 907</b>	<b>5 340</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>	<b>2 907</b>	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>	<b>2 907</b>	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чепно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 13 1600000000	6	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 1600011000	6	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 1600011000 240	6	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чепно-Вершинский на 2015-2019 годы"	01 13 2200000000	2 900	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 2200020000	491	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200020000 240	491	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 13 2200011000	2 410	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 13 2200011000 120	2 211	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 2200011000 240	196	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 2200011000 850	3	
<b>Социальная политика</b>	<b>10 00</b>	<b>5 340</b>	<b>5 340</b>
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>5 340</b>	<b>5 340</b>
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	10 04 2000000000	5 340	5 340
Исполнение органами местного самоуправления в Самарской области актов государственных органов по обеспечению жильем помещенными детьми-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10 04 2000076050	1 068	1 068
Бюджетные инвестиции	10 04 2000076050 410	1 068	1 068
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (расходы сверх софинансирования)	10 04 20000Z0820	4 272	4 272
Бюджетные инвестиции	10 04 20000Z0820 410	4 272	4 272

<b>935 Управление финансами администрации муниципального района Чепно-Вершинский</b>			<b>137 940</b>	<b>56 418</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01 00</b>		<b>12 390</b>	
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01 06</b>		<b>7 193</b>	
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чепно-Вершинский" на 2019-2021 годы	01 06 1600000000		11	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1600011000		13	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1600011000 240		13	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	01 06 1700000000		7 182	
Подпрограмма "Организация планирования и исполнения консолидированного бюджета муниципального района Чепно-Вершинский"	01 06 1730000000		7 182	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01 06 1730011000		7 182	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 06 1730011000 120		6 796	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 06 1730011000 240		384	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 06 1730011000 850		2	
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01 13</b>		<b>5 197</b>	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содействие" муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	01 13 2800000000		5 197	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	01 13 2800060000		5 197	
Субсидии бюджетным учреждениям	01 13 2800060000 610		5 197	
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03 00</b>		<b>84</b>	
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03 14</b>		<b>84</b>	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чепно-Вершинский" на 2018-2020 годы	03 14 1100000000		44	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1100060000		44	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1100060000 620		44	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чепно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	03 14 1200000000		40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 1200060000		40	
Субсидии автономным учреждениям	03 14 1200060000 620		40	
<b>Национальная экономика</b>	<b>04 00</b>		<b>149</b>	<b>77</b>
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>04 05</b>		<b>79</b>	<b>77</b>
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чепно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	04 05 2400000000		79	77
Проведение работ по уничтожению карантинных сорняков на территории сельских поселений	04 05 2400054380		79	77
Иные межбюджетные трансферты	04 05 2400054380 540		79	77
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04 09</b>		<b>70</b>	
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Чепно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	04 09 0100000000		70	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 09 0100060000		70	
Субсидии автономным учреждениям	04 09 0100060000 620		70	
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07 00</b>		<b>56 353</b>	<b>15 614</b>
<b>Общее образование</b>	<b>07 02</b>		<b>36 543</b>	<b>11 452</b>
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения охраны имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 02 2500000000		36 543	11 452
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07 02 2500020000		11 943	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 2500020000 240		11 943	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 02 2500060000		13 147	
Субсидии автономным учреждениям	07 02 2500060000 620		13 147	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 02 25000S2004		11 452	11 452
Субсидии автономным учреждениям	07 02 25000S2004 620		11 361	11 361
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 02 25000S2004 240		91	91
<b>Дополнительное образование детей</b>	<b>07 03</b>		<b>4 634</b>	<b>1 440</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чепно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 03 1600000000		8	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 1600060000		8	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 1600060000 610		8	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чепно-Вершинская детская школа искусств" на 2018-2020 годы"	07 03 3700000000		4 627	1 440
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 03 3700060000		3 187	
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 3700060000 610		3 187	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанные с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	07 03 37000S2002		1 440	1 440
Субсидии бюджетным учреждениям	07 03 37000S2002 610		1 440	1 440
<b>Молодежная политика</b>	<b>07 07</b>		<b>2 803</b>	<b>884</b>
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Чепно-Вершинский на 2017-2019 годы"	07 07 0200000000		732	732
Мероприятия по обеспечению отдыха и оздоровления детей	07 07 0200075300		732	732
Субсидии автономным учреждениям	07 07 0200075300 620		732	732
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Чепно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	07 07 1200000000		259	152
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	07 07 1200060000		60	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1200060000 620		60	
Организация и проведение мероприятий с несовершеннолетними в период каникул и свободное от учебы время	07 07 12000S3010		199	152
Субсидии автономным учреждениям	07 07 12000S3010 620		199	152

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 07 1600000000	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	07 07 1600060000	4	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 1600060000 620	4	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	07 07 2700000000	1 613	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	07 07 2700060000	1 613	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 2700060000 620	1 613	
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Челно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	07 07 3000000000	195	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам,	07 07 3000060000	195	
Субсидии автономным учреждениям	07 07 3000060000 620	195	
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>07 09</b>	<b>12 373</b>	<b>1 838</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	07 09 1600000000	4	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	07 09 1600060000	4	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 1600060000 620	4	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	07 09 2500000000	12 369	1 838
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	07 09 2500060000	10 531	
Субсидии автономным учреждениям	07 09 2500060000 620	10 531	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	07 09 25000S2004	1 838	1 838
Субсидии автономным учреждениям	07 09 25000S2004 620	1 838	1 838
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08 00</b>	<b>38 161</b>	<b>22 800</b>
<b>Культура</b>	<b>08 01</b>	<b>38 161</b>	<b>22 800</b>
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Челно-Вершинский" на 2019-2021 годы	08 01 1600000000	26	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	08 01 1600060000	26	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 1600060000 620	26	
Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении" на 2015-2019 годы	08 01 2500000000	5 405	2 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	08 01 2500060000	2 705	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 2500060000 620	2 705	
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 25000S2004	2 700	2 700
Субсидии автономным учреждениям	08 01 25000S2004 620	2 700	2 700
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения обязательств муниципального района Челно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	08 01 3600000000	32 729	20 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, инди...	08 01 3600060000	12 629	
Субсидии автономным учреждениям	08 01 3600060000 620	12 629	
Реализация мероприятий, направленных на поддержку отрасли культуры	08 01 36000RS190	195	195
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000RS190 620	195	195
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, связанных с компенсацией расходов на повышение заработной платы работников отдельных отраслей бюджетной сферы	08 01 36000S2002	19 905	19 905
Субсидии автономным учреждениям	08 01 36000S2002 620	19 905	19 905
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>	<b>18 376</b>	<b>17 521</b>
<b>Социальное обеспечение населения</b>	<b>10 03</b>	<b>16 098</b>	<b>15 874</b>
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 1300000000	7 626	7 486
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000L5670	6 022	5 907
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000L5670 320	6 022	5 907
Реализация мероприятий муниципальной программы "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года"	10 03 13000S5670	1 604	1 579
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 03 13000S5670 320	1 604	1 579
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помесячными отдельными категориями граждан" на 2018-2020 годы	10 03 2900000000	8 388	8 388
Осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	10 03 29000S1760	660	660
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000S1760 310	660	660
Исполнение отдельных государственных полномочий Самарской области по обеспечению жильем помещенными гражданами, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	10 03 29000T5090	6 407	6 407
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000T5090 310	6 407	6 407
Предоставление социальных выплат на приобретение жилья помещенным участникам Великой Отечественной войны, а также членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, нуждающимся в улучшении жилищных условий	10 03 29000T6250	1 320	1 320
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 03 29000T6250 310	1 320	1 320
Непрограммные направления расходов	10 03 9900000000	84	
Социальное обеспечение населения	10 03 99000S0000	84	
Иные выплаты населению	10 03 99000S0000 360	84	
<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>10 04</b>	<b>2 278</b>	<b>1 647</b>
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	10 04 0400000000	2 278	1 647

Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства	10 04 04000L4970	2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04 04000L4970 320	2 278	1 647
<b>Обслуживание государственного и муниципального долга</b>	<b>13 00</b>	<b>100</b>	
<b>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</b>	<b>13 01</b>	<b>100</b>	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области"	13 01 1700000000	100	
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский"	13 01 1710000000	100	
Иные направления расходов	13 01 17100S0000	100	
Обслуживание муниципального долга	13 01 17100S0000 730	100	
<b>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>14 00</b>	<b>12 328</b>	<b>405</b>
<b>Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>14 01</b>	<b>9 405</b>	<b>405</b>
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 01 1700000000	9 405	405
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 01 1720000000	9 405	405
Субвенции на предоставление дотаций поселениям	14 01 1720075140	405	405
Дотации	14 01 1720075140 510	405	405
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района	14 01 1720078110	9 000	
Дотации	14 01 1720078110 510	9 000	
<b>Иные дотации</b>	<b>14 02</b>	<b>2 923</b>	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	14 02 1700000000	2 923	
Подпрограмма "Межбюджетные отношения муниципального района Челно-Вершинский"	14 02 1720000000	2 923	
Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района	14 02 1720078120	2 923	
Иные межбюджетные трансферты	14 02 1720078120 540	2 923	
<b>Итого расходов</b>		<b>348 804</b>	<b>211 799</b>

Приложение 5  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский  
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов"  
(в редакции решения Собрания представителей района  
от 31.10.2019 № 268)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год

Наименование	ЦСР	ВР	2019	
			Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2017-2019 годы"	0100000000		5 307	4 832
Субсидии бюджетным учреждениям	0100000000	610	5 064	4 932
Субсидии автономным учреждениям	0100000000	620	70	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	0100000000	810	173	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, профилактики социального сиротства, организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории муниципального района Челно-Вершинский на 2017-2019 годы"	0200000000		11 130	10 835
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0200000000	110	1 953	1 840
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0200000000	120	401	401
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200000000	240	341	170
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0200000000	320	7 690	7 690
Иные выплаты населению	0200000000	360	10	
Субсидии автономным учреждениям	0200000000	620	732	732
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0200000000	850	3	3
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2019-2021 годы"	0300000000		664	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300000000	240	50	
Субсидии бюджетным учреждениям	0300000000	610	614	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2015-2020 годы	0400000000		2 278	1 647
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0400000000	320	2 278	1 647
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Челно-Вершинский на 2015-2019 годы"	0600000000		85 343	79 001
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0600000000	110	852	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600000000	240	1 033	
Субсидии бюджетным учреждениям, государственным (муниципальным) учреждениям предпринимателям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	0600000000	460	83 308	79 001
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0600000000	850	149	
Муниципальная программа "Реконструкция и капитальный ремонт образовательных учреждений муниципального района Челно-Вершинский на 2019-2023 годы"	0700000000		33 842	28 214
Субсидии бюджетным учреждениям	0700000000	610	33 842	28 214

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Муниципальная программа "Поддержка и развитие официального печатного средства массовой информации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	0800000000		500	
Субсидии автономным учреждениям	0800000000	620	500	
Муниципальная программа по благоустройству и улучшению экологической обстановки населенных пунктов на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2019-2021 годы	0900000000		50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0900000000	240	40	
Премии и гранты	0900000000	350	10	
Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактивне парамонии среда населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2017-2019 годы"	1000000000		20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1000000000	240	20	
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений и обеспечение общественного порядка на территории муниципального района Чельно-Вершинский" на 2018-2020 годы	1100000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1100000000	240	6	
Субсидии автономным учреждениям	1100000000	620	44	
Муниципальная программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их право на муниципальную району Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы	1200000000		299	152
Субсидии автономным учреждениям	1200000000	620	299	152
Муниципальная программа "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года"	1300000000		12 199	11 831
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1300000000	320	7 626	7 486
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	1300000000	460	4 573	4 344
Муниципальная программа "Улучшение условий и охраны труда в муниципальном районе Чельно-Вершинский" на 2019-2021 годы	1600000000		97	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1600000000	240	45	
Субсидии бюджетным учреждениям	1600000000	610	18	
Субсидии автономным учреждениям	1600000000	620	34	
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	1700000000		19 610	405
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1700000000	120	6 796	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1700000000	240	384	
Детали	1700000000	510	9 405	405
Иные межбюджетные трансферты	1700000000	540	2 923	
Обслуживание муниципального долга	1700000000	730	100	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1700000000	850	2	
Муниципальная программа "Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	1800000000		3 548	
Субсидии бюджетным учреждениям	1800000000	610	3 548	
Муниципальная программа "Обеспечение деятельности Собрания представителей муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2022 годы"	1900000000		1 182	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1900000000	120	1 154	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1900000000	240	28	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	1900000000	850	1	
Муниципальная программа "Обеспечение жилищными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" до 2020 года	2000000000		5 340	5 340
Бюджетные инвестиции	2000000000	410	5 340	5 340
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного осуществления полномочий администрации муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2100000000		19 418	1 986
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2100000000	120	15 625	961
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2100000000	240	2 107	526
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2100000000	320	970	
Премии и гранты	2100000000	350	76	
Иные выплаты населению	2100000000	360	498	498
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2100000000	810	100	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2100000000	850	42	
Муниципальная программа "Повышение эффективности использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2015-2019 годы"	2200000000		2 900	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2200000000	120	2 211	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2200000000	240	686	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2200000000	850	3	
Муниципальная программа "Обеспечение эффективного функционирования вспомогательных служб деятельности муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2300000000		9 048	
Субсидии бюджетным учреждениям	2300000000	610	9 048	
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2013-2020 годы"	2400000000		10 071	9 334
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2400000000	110	3 271	2 536
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2400000000	240	572	572
Иные межбюджетные трансферты	2400000000	540	79	77
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	2400000000	810	6 141	6 141
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2400000000	850	8	8

Муниципальная программа "Повышение эффективности обеспечения содержания имущества, находящегося в оперативном управлении на 2015-2019 годы"	2500000000		54 317	15 990
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2500000000	240	12 034	91
Субсидии автономным учреждениям	2500000000	620	42 283	15 899
Муниципальная программа "Развитие систем гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальном районе Чельно-Вершинский на 2015-2018 годы"	2600000000		1 756	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	2600000000	110	1 557	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2600000000	240	192	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	2600000000	850	7	
Муниципальная программа "Молодежная политика в муниципальном районе Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2019 годы"	2700000000		1 613	
Субсидии автономным учреждениям	2700000000	620	1 613	
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения "Содружество" муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области" на 2015-2019 годы	2800000000		5 197	
Субсидии бюджетным учреждениям	2800000000	610	5 197	
Муниципальная программа "Обеспечение жильем помещенными отдаленных категорий граждан" на 2018-2020 годы	2900000000		8 622	8 622
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2900000000	120	213	213
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2900000000	240	21	21
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	2900000000	310	8 388	8 388
Муниципальная программа "Патриотическое воспитание граждан Чельно-Вершинского района на 2018-2020 годы"	3000000000		195	
Субсидии автономным учреждениям	3000000000	620	195	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения полномочий по осуществлению регионального государственного экологического надзора на 2018-2020 годы"	3100000000		995	995
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3100000000	120	433	433
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3100000000	240	161	161
Муниципальная программа "Улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, а также инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны" на 2015-2019 годы"	3200000000		1 125	1 091
Субсидии бюджетным учреждениям	3200000000	610	1 125	1 091
Муниципальная программа "Снижение смертности населения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	3300000000		50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3300000000	240	50	
Муниципальная программа "Обеспечение исполнения функций муниципального заказчика, заказчика-застройщика по строительству, реконструкции и капитальному ремонту социально-культурных, коммунально-бытовых, жилых, промышленных и иных зданий, строений и сооружений на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2020 годы"	3400000000		3 500	
Субсидии бюджетным учреждениям	3400000000	610	3 500	
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды" на территории муниципального района Чельно-Вершинский на 2018-2022 г.	3500000000		9 500	9 019
Субсидии бюджетным учреждениям	3500000000	610	9 500	9 019
Муниципальная программа "Об обеспечении исполнения деятельности Муниципального автономного учреждения муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области "Центр культурного развития" на 2017-2019 годы	3600000000		32 729	20 100
Субсидии автономным учреждениям	3600000000	620	32 729	20 100
Муниципальная программа "Развитие муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Чельно-Вершинский детская школа искусств" на 2018-2020 годы"	3700000000		4 627	1 440
Субсидии бюджетным учреждениям	3700000000	610	4 627	1 440
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2018-2020 годы"	3800000000		1 410	1 247
Субсидии бюджетным учреждениям	3800000000	610	1 410	1 247
Муниципальная программа "Развитие туризма на территории муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на период 2019-2021 годы"	4700000000		15	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	4700000000	630	15	
Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и общественных организаций в Чельно-Вершинском районе на 2019-2021 годы"	7500000000		162	
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	7500000000	630	162	
<b>Непрограммные направления расходов</b>	<b>9900000000</b>		<b>484</b>	<b>18</b>
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9900000000	240	18	18
Иные выплаты населению	9900000000	360	234	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	9900000000	850	92	
Резервные средства	9900000000	870	150	
<b>ИТОГО</b>			<b>348 804</b>	<b>211 798</b>

Приложение № 9  
к Решению Собрания представителей района  
"О бюджете муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год и на плановый период 2020  
и 2021 годы" (в редакции решения Собрания представителей района от 31.10.2019 № 268)

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Чельно-Вершинский на 2019 год

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2019	
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	27	139
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		447
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		3 000
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам муниципальных районов в валюте Российской Федерации		3 000
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		2 553
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		2 553
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов		26 692
935	01 05 00 00 00 0000 300	Увеличение остатков средств бюджетов		324 665
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		324 665
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		324 665
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		324 665
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		351 357
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		351 357
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		351 357
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов		351 357



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Приложение № 10  
к Решению Соборной представительной комиссии  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на плановый период  
2020 и 2021 годов" (в редакции решения Соборной представительной комиссии от 31.10.2019 № 268)

Приложение № 11  
к Решению Соборной представительной комиссии  
"О бюджете муниципального района Челно-Вершинский на 2019 год и на  
плановый период 2020 и 2021 годов" (в редакции решения Соборной  
представительной комиссии от 31.10.2019 № 268)

Источники внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района Челно-Вершинский на плановый период 2020 и 2021 годов

Код административного района	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	Сумма, тыс.руб.	
			2020	2021
935	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРИНЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0	0
935	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-1 000	-1 000
935	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетная администрация района в валюте Российской Федерации	0	0
935	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000	1 000
935	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов бюджетной администрации района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 000	1 000
935	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 000	1 000
935	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	109 569	107 559
935	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	109 569	106 559
935	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	109 569	106 559
935	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	110 569	107 559
935	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	110 569	107 559
935	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	110 569	107 559

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2019 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем
					муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы	2 553	3 000	2 553	3 000
ИТОГО		2 553	3 000	2 553	3 000

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2020 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем
					муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы	3 000	0	1 000	2 000
ИТОГО		3 000	0	1 000	2 000

Программа муниципальных внутренних заимствований на 2021 год					
№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объем муниципального долга на начало года	Привлечение средств в течение года	Погашение основного долга в течение года	Объем
					муниципального долга на конец года
1	Кредиты, привлекаемые муниципальным районом от других бюджетов бюджетной системы	2 000	0	1 000	1 000
ИТОГО		2 000	0	1 000	1 000

### СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

с. Челно-Вершины

от 31.10.2019 года № 269

О внесении изменений в решение Соборной представительной комиссии от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Соборная представительная комиссия муниципального района Челно-Вершинский

РЕШИЛО:

- Внести в решение Соборной представительной комиссии от 29.06.2011 №57 «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский» изменения, изложив Приложение №2 «Должностные оклады муниципальных служащих, выборных должностных лиц и иных работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский» в новой редакции (прилагается).
- Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.
- Настоящее решение распространяется на отношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

Глава района В.А.Князькин

Председатель Соборной представительной комиссии В.М.Романов

Должностные оклады  
муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц, руб.
Первый заместитель главы района	26532
Заместитель главы района	24233
Руководитель управления	17124-24997
Руководитель комитета	15169-24174
Председатель контрольно-счетной палаты	12345-18357
Заместитель руководителя комитета, управления	16656-19511
Руководитель аппарата администрации района	16053-18805
Начальник отдела, службы	13017-19275
Председатель комиссии	10326-15371
Главный специалист	11104-14889
Ведущий специалист	10034-13320
Специалист I категории	8695-11755
Специалист II категории	8294-9716
Специалист, секретарь руководителя	7357-8619
Инспектор	8695-11755
Инженер-программист	12079-14341

Приложение  
к решению Соборной представительной  
комиссии муниципального района Челно-Вершинский  
Самарской области от 31.10.2019 года № 269

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
[www.челно-вершины.рф](http://www.челно-вершины.рф)

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.